


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Российская государственная
академия интеллектуальной собственности»
А.О. Аракелова


«22» окт 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**Об осуществления текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГАИС и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в РГАИС.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку их знаний, умений и навыков.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (учебного года, семестра, модуля) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тематики (разделов) учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются образовательной программой и детализируются рабочих программах дисциплины.

2.3. Система оценки результатов текущего контроля может носить комплексный характер и учитывать активность обучающегося на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по

изучаемой дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость в соответствии с требованиями системы оценки успеваемости и качества знаний обучающегося.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

2.6. Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся РГАИС. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям ФГОС, рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (графиками учебного процесса). Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в РГАИС, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4. Оценочные средства, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются кафедрами и утверждаются Учебно-методическим советом РГАИС. Оценочные средства передаются для проверки и хранения в Учебное управление (оригинал), а рабочие копии для непосредственного использования в образовательном процессе находятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения по дисциплине. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

3.5. На основании решения Учёного совета РГАИС сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены :

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в) в связи с призывом на военную службу.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной. Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения:

- тестов;
- рефератов, письменных контрольных работ;
- решения задач и выполнения конкретных заданий;
- эссе;

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде:

- индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины;
- защиты эссе / рефератов;
- защиты кейсов, учебных проектов или заданий одним или несколькими обучающимся.

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня определяется решением заседания кафедры и фиксируется в рабочей программе соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных технологий.

3.9. Экзамены, проводимые в письменной форме, выполняются обучающимися в установленное время по строго определенной процедуре (формулировка и перечень заданий, стандартный лист ответа) с соблюдением процедуры (индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов, за определенный период времени).

3.10. Расписание зачетов и экзаменов согласовывается с Учебно-методическим отделом, утверждается Проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах факультетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте РГАИС.

3.11. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору по его требованию.

3.12. Прием членами профессорско-преподавательского состава экзаменов и зачетов (в том числе, досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами не допускается.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

4. ЗАЧЕТ

4.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

4.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

4.3. На зачете должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

4.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

4.5. Обучающийся может быть освобожден от сдачи зачёта по распоряжению преподавателя при наличии высокого уровня успеваемости и качества знаний обучающегося. В этом случае ему автоматически выставляется оценка «зачтено» («зачет»).

4.6. Сдача зачета и защита отчета по практике производится в соответствии с Положением о порядке проведения практики.

4.7. Зачетные ведомости сдаются в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее двух рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

4.8. Зачетно-экзаменационные ведомости на передачу зачета выдаются в деканате преподавателям.

4.9. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «зач.», «незач.».

4.10. Результаты сдачи зачетов в устной форме объявляются студенту в день их сдачи, результаты зачетов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

4.11. В случае неявки студента на зачет или пересдачу напротив его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «неявка» или «не явился» («н/я»).

5. ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

5.2. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

5.3. На зачете с оценкой (дифференцированном зачете) должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет с оценкой (дифференцированный зачет), предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено» / «незачет». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.5. Результаты сдачи устных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и зачетов с оценкой в форме тестирования объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

5.6. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.», «незач.».

5.7. В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу напротив его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

5.8. Защита отчета по практике с проставлением зачета с оценкой (дифференцированного зачета) производится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов.

5.9. Зачетные ведомости сдаются в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета), если он проводится в устной форме, и не позднее двух рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

5.10. Зачетно-экзаменационные ведомости на передачу зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выдаются в деканате преподавателям.

5.11. Оценки, полученные обучающимся по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием». При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) обучающийся не может претендовать на получения диплома с отличием за исключением случаев, установленных законом и локальными нормативными актами РГАИС.

6. ЭКЗАМЕН

6.1. Экзамены по дисциплине или ее части проводятся с целью оценки результатов систематической работы обучающегося по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).

6.3. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

6.4. Экзамены принимаются лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, в том числе на независимого эксперта, производится по решению Проректора по учебной работе, по представлению декана факультета и (или) заведующего кафедрой. Ассистенты не имеют права принимать экзамены. Старшие преподаватели могут принимать экзамены по решению декана факультета, оформленному документально.

6.5. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае, если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

6.6. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о фонде оценочных средств в РГАИС, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

6.7. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.8. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. На проведение экзаменов в письменной форме отводится от полутора до трех астрономических часов, если рабочей программой дисциплины не предусмотрено иное.

6.9. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также рабочей программой учебной дисциплины с реквизитами утверждения и обновления, представленной на экзамене по решению экзаменатора в бумажном или электронном виде. В случае наличия рабочей программы учебной дисциплины в электронном виде обучающимся обеспечивается доступ к тексту программы на электронных устройствах или на компьютере, установленном в аудитории (при наличии соответствующего оборудования в аудитории).

6.10. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен» определяются в соответствии с критериями оценок, формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

6.11. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

6.12. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена

форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»/«неуд.».

6.14. В случае неявки обучающегося на экзамен или передачу экзамена напротив его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «неявка» или «не явился» («н/я»).

6.15. При проведении экзамена в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, и не позднее двух рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

6.16. Заведующие кафедрами обеспечивают хранение письменных экзаменационных ответов обучающихся на кафедре в течение трех месяцев. Деканы факультетов и заведующие кафедрами организуют выборочную независимую проверку соответствия уровня и полноты письменных ответов и проставляемых оценок.

7. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА СЕССИИ, ПЕРЕСДАЧА И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

7.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя Проректора по учебной работе с визой декана факультета.

7.2. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» обучающемуся разрешается передача экзамена, зачета, зачета с оценкой, повторная защита курсовой работы в установленном порядке в дни пересдач. Такая пересдача является второй пересдачей.

7.3. Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в дни, установленные деканатом факультета по согласованию с учебным управлением. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

7.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую неуспеваемость по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам,

зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из РГАИС, как не выполнивший обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в установленный срок – не позднее 10 сентября следующего учебного года и, установленные деканатом факультета по согласованию с учебным управлением, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности, в том числе и в каникулярное время. Указанный период продлевается только на время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Деканаты факультетов обязаны обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации в установленные сроки.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение 2-х месяцев с момента образования академической задолженности, обучающийся подлежит отчислению из РГАИС. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из РГАИС. Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся по уважительным причинам не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся на следующий курс только на период, установленный для пересдачи. В случае такого перевода обучающегося на следующий курс, в формулировке приказа необходимо указывать срок на который переводится обучающийся, причину перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

7.7. В исключительных случаях ректор РГАИС, по ходатайству учебного управления, может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной

дисциплине. Разрешается передача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Передача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

7.8. Передача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

8. НЕЯВКА НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ПРОДЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ (ПЕРЕНОС) СРОКОВ СЕССИИ

8.1. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), проректор по учебной работе по личному заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 7.5. настоящего Положения.

8.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить деканат о причинах своего отсутствия.