

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФБОУ ВО РГАИС (далее – Положение) устанавливает порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – Академия, РГАИС) на основе функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- уставом РГАИС;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью использования ЭОиДОТ Академии является предоставление возможности освоения основных образовательных программ обучающимся с ограниченными физическими возможностями (инвалидами), по индивидуальному учебному плану, а также в иных случаях, когда присутствие обучающихся в образовательной организации невозможно.

1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭОиДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Академии (ее структурного подразделения) независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Термины и сокращения, используемые в Положении:

Виртуальная обучающая среда (ВОС) – система управления образовательными электронными курсами или система управления

обучением, предоставляющее виртуальное пространство для совместной работы преподавателей и обучающихся. В ВОС предоставляет возможности для размещения учебного материала, отслеживания успеваемости обучающихся, программные инструменты для контактной, в том числе коллективной работы, управления документами и другими функциями по организации и проведению образовательного процесса.

Видеоконференцсвязь, видеоконференция (ВКС) – используемое в Академии программное обеспечение для проведения веб-конференции, обеспечивающее асинхронное и синхронное образовательное онлайн взаимодействие обучающихся с преподавателями, методистами и административным персоналом образовательной организации.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы – государственные информационные системы, информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-курс – обеспечение для обучающихся, независимо от их места нахождения, достижения и оценки результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

Сценарий учебного курса (дисциплины) – алгоритм изучения отдельной учебной дисциплины (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), построенный исходя из имеющихся учебных материалов, адаптированных к использованию в электронной информационно-образовательной среде Академии. Сценарий определяет приемы, способы, последовательность изучения учебного материала дисциплины, выполнения заданий, отработки задолженностей, текущего и рубежного контроля, общения администраторов курсов и преподавателей с обучающимися.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – виртуальная обучающая среда (ВОС), электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, иные технологические средства и программное обеспечение и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Сценарий учебного курса (дисциплины)

2.1. Материалы учебного курса (дисциплины) размещаются в ВОС в соответствии со сценарием учебного курса (дисциплины), которые в совокупности должны обеспечить освоение дисциплин образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных и иных нормативных требований.

2.2. Стандартный (базовый) – сценарий учебного курса (дисциплины) с минимально обязательным набором элементов курса ВОС представляет собой алгоритм прохождения учебной дисциплины, при котором в установленной рабочей программой последовательности тем аудиторские занятия проводятся посредством ВКС, с размещением конспективного или развернутого учебного (учебно-методического) материала по каждой теме дисциплины, а также реализуются такие элементы ВОС как «Тест» соответствующий каждой теме дисциплины.

2.3. Расширенный сценарий учебного курса (дисциплины) представляет собой алгоритм прохождения учебной дисциплины, при котором помимо элементов курса, предусмотренных для стандартного (базового) сценария, размещаются дополнительные материалы. К таким материалам относятся подготовленные к работе в ВОС: учебники и учебные пособия; авторские подборки интерактивных учебников и учебных пособий; учебного материала организованного в виде иллюстраций или гипертекста; мультимедиа компоненты и интерактивные вставки; авторские разработки или подборки справочников, хрестоматий, журналов, материалы которых направлены на расширение, углубление знаний по предмету; видеозаписи лекций; выступлений на научных конференциях, сценарии деловых игр; сценарии и планы иных асинхронных и синхронных форм организации интернет-коммуникационной образовательной деятельности (e-mail конференция, веб-форум, веб-доска объявлений, чат-уроки, чат-конференции и др.) и другие материалы.

2.4. В основу расширенного сценария учебного курса (дисциплины) могут быть положены такие комплексные электронные учебные материалы как электронные учебные курсы и электронные курсы лекций.

Электронный учебный курс (онлайн-курс) по дисциплине представляет собой подготовленную к размещению и работе в ВОС совокупность: методических материалов по изучению дисциплины; рабочей программы; графика изучения дисциплины; теоретического материала; практических заданий; заданий для курсового проектирования, контрольных и домашних заданий; тестовых задания для самоконтроля к каждой теме и для проверки остаточных знаний; алгоритма работы со всеми структурными единицами

электронного учебного курса.

Электронный курс лекций по дисциплине содержит теоретический материал по всем разделам (темам) дисциплины, предназначенным для самостоятельного освоения обучающимися.

Обновление учебных (учебно-методических) материалов сценария учебного курса (дисциплины) производится по мере необходимости, в том числе в случаях изменения существенных характеристик изучаемых явлений и действующего законодательства.

2.5. Видеоконференция (аудиторная ВКС) является основной формой взаимодействия преподавателя и обучающихся. В рамках аудиторной ВКС проводятся лекционные и практические занятия, проверяются результаты освоения дисциплины, проходят консультации по проблемным вопросам учебной дисциплинам, ставятся и уточняются учебные задачи.

Перед началом аудиторной ВКС преподаватель проводит проверку присутствующих на занятии. По вызову преподавателя обучающиеся должны включить камеру и микрофон и идентифицировать себя.

Преподаватель проводит аудиторную ВКС с включенной камерой и микрофоном на все время занятия. С целью уменьшения нагрузки на аппаратный комплекс ВОС обучающиеся могут слушать лекционную часть или выступления других с выключенной камерой и микрофоном, при этом должны быть в готовности по требованию преподавателя включить камеру и микрофон, и принять «онлайн» участие в учебном занятии.

ВКС могут записываться с целью контроля качества образовательного процесса, а в случаях высокого методического и технического качества запись лекционного занятия (доклада, иной формы занятия) может использоваться как вспомогательный учебный материал.

2.6. Учебный материал, отработанный на аудиторной ВКС, закрепляется изучением конспективного или развернутого учебного (учебно-методического) материала по теме, и тестируется элементом курса «Тест» на первичное усвоение.

2.7. При любом сценарии учебного курса (дисциплины) преподавательскому составу рекомендуется использовать весь существующий в ВОС инструментарий (элементы курса) для организации и проведения интересной учебной работы.

2.8. В случаях технической невозможности проведения ВКС со стороны Академии по расписанию, осуществляется ее перенос на другие дни в расписании с уведомлением об этом учебной группы.

3. Требования к структуре и содержанию электронных площадок учебных дисциплин

3.1. Структура и содержание электронных площадок учебных дисциплин определяется сценарием учебного курса (дисциплины).

Для лучшего визуального восприятия учебного материала, пространство площадки структурируется на отдельные блоки (темы) –

тематические блоки. Универсальная структура и минимально необходимое содержание показаны в Приложении №1.

3.2. Первый тематический блок имеет наименование «Информация участникам» и используется для размещения объявлений и оперативной информации участникам образовательного процесса. Поскольку соответствующие элементы курса предполагают возможность для обучающихся задавать вопросы или оставлять комментарии, ориентируем их на этот канал обратной связи.

Второй тематический блок «Методические материалы» используется для размещения рабочей программы дисциплины и иных методических материалов по учебному курсу.

Остальные тематические блоки должны быть названы в соответствии с темами и загружены элементами ВОС в соответствии с особенностями изучения каждой темы. Обязательными для размещения являются элементы, соответствующие стандартному (базовому) сценарию учебного курса (дисциплины). Поскольку в ВОС имеется возможность добавления тематических блоков, то дополнительно можно использовать тематические блоки для разнообразной факультативной работы.

3.3. Обязательным элементом в структуре площадки является тематический блок «Архив дисциплины». Из материалов этого блока формируется отчет при проведении проверок занятий, проводимых в формате ЭОиДОТ. Скриншоты занятий и при необходимости выполненных заданий раскладываются строго по папкам. Папка и ее содержание содержит отчетные материалы за учебный год. Раздел должен скрыт от обучающихся. Скриншот при проведении занятий может быть представлен несколькими страницами, на которых фиксируется тема занятия, дата и время занятия и два-три слайда, показывающий основные этапы проведения.

Размещаемые внутри папки Архива файлы должны быть идентифицированы так, чтобы было понятно - какое это было занятие, когда и с какой группой оно проводилось.

3.4. По завершению занятия преподаватель просматривает площадку. Учебный материал, который еще потребуется при прохождении курса остается доступным тот, который пока не нужен – скрывается.

3.5. Основная обязанность по структурированию и наполнению электронных площадок учебных дисциплин лежит на преподавателе, ведущем занятия по дисциплине. Заведующий кафедрой, методические работники кафедры и Академии, а также администраторы ВОС оказывают преподавателю всестороннюю помощь.

4. Основные требования при проведения учебных занятий с использованием ДОТ

4.1. Регистрация обучающихся осуществляется техническим персоналом ВОС с направлением обучающемуся его логина и пароля для доступа на электронную площадку дисциплины.

В случае утери логина или пароля обучающийся, войдя по адресу <https://sdo.sofadoma.ru/>, в правом верхнем углу портала нажимает «Вход» - далее «Забыли логин или пароль» - далее «Поиск по адресу электронной почты», где в соответствующем поле вводит свою почту. Если почта была указана верно, то ссылка на изменение пароля придет на нее в письме с темой «ДИСТАНЦИЯ: Запрос на восстановление пароля». Если письма нет (в т.ч. и в папке спам), то следует написать техническому администратору ВОС на почту: tech.support@rgiis.ru с описанием проблемы.

4.2. Требования к идентификации обучающихся основаны на нормативных предписаниях федеральных органов власти. Идентификация обучающихся должна быть обеспечена, как минимум:

- наличием фотографии обучающегося в личном профиле ВОС. Фотография для идентификации обучающегося должна отвечать требованиям к фотографиям на основные документы Российской Федерации;
- наличием в личном профиле ВОС скана первой страницы паспорта или иного документа, идентифицирующего личность.

4.3. Преподаватель на любом этапе обучения может потребовать у обучающегося идентифицировать себя.

Идентификация обучающихся которые известны преподавателю может не проводиться.

4.4. Аппаратно-программные требования при проведения учебных занятий с использованием ДОТ связаны, в первую очередь, с обязанностью обучающихся:

- обеспечить соответствие оборудования своего рабочего места для участия в занятиях: компьютер (иное устройство, позволяющее функционально работать в Интернет и в ВОС), оптимальную версию браузера, устойчивое Интернет-соединение;

Для полноценной возможности участия в ВКС и осуществления контроля обучающийся обеспечивает наличие:

- выносной WEB-камеры, подключенной и настроенной;
- микрофона (если он не встроен в web-камеру);
- наушников (для уменьшения эффекта эхо).

Для качественной работы во время учебных занятий в формате тестирования рекомендуется использовать широкоформатный монитор с разрешением от 1600x900.

Должно быть исключено включение дополнительных компьютеров, мониторов, аудио- видеовоспроизводящих устройств, а также работа других мультимедийных продуктов, видео-аудио-программ, которые создают шумовой фон, не позволяющий полноценному функционированию ВКС и проведению занятия.

Для оперативного решения возникших технических проблем преподавателю и обучающимся необходимо иметь резервное устройство, позволяющее быстро возобновить связь с площадкой ВКС, на которой проходит учебное занятие.

4.5. При проведении экзамена (зачета) предъявляются дополнительные требования к помещению, в котором находится обучающийся:

- помещение должно быть изолированным с закрытой на время экзамена (зачета) дверью;

- во время экзамена (зачета) в помещении не должны находиться посторонние лица. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и (или) инвалидов допускается присутствие в помещении лиц, оказывающих необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, иное);

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов. На столе допускается наличие нескольких чистых листов бумаги, ручки (либо других предметов, если это потребуется для сдачи экзамена (зачета));

- обучающийся должен располагаться на расстоянии примерно 1,5-2 метра от своей Web-камеры.

4.6. Для обучающихся и преподавателей предусмотрено требование к одежде – стиль одежды должен быть деловой или скромный повседневный в спокойных тонах. Внешний вид участников образовательного процесса – опрятный.

5. Порядок проведения аудиторного занятия в формате ВКС

5.1. В определенном расписанием день в установленное время обучающиеся и преподаватель осуществляют вход в «учебную аудиторию» ВКС на электронной площадке учебной дисциплины.

Обучающиеся настраивают микрофоны, видеокамеры (но не включают режим использования), ожидают организационных указаний преподавателя.

5.2. Ведущий занятие преподаватель включает камеру, микрофон, загружает необходимые иллюстративные материалы и начинает занятие.

В течение занятия делаются контрольные скриншоты для архива дисциплины.

5.3. Подключение обучающегося происходит по вызову или разрешению преподавателя. Обучающийся включает микрофон и камеру, визуализируется и только в таком виде принимает участие в занятии.

6. Проведение экзамена (зачета) в форме тестирования

6.1. Экзаменационное тестирование проводится с использованием элемента курса «Тест» действующей ВОС.

Вид тестового задания, основные требования к его решению доводятся до сведения абитуриентов во время консультации. На электронной площадке учебной дисциплины могут размещаться тренировочные тесты для понимания работы с тестовыми заданиями.

Экзаменационное тестирование проводится с использованием двух вкладок браузера. На одной вкладке осуществляется непосредственное тестирование. Вторая вкладка – трансляция конференции ВКС, на которой должны быть видны сами обучающиеся и экраны тех устройств с которых осуществлен доступ к тестам.

6.2. Во время проведения экзаменационного тестирования запрещается иметь и использовать любые средства передачи информации (средства связи) за исключением устройств, необходимых для непосредственного экзаменационного тестирования.

Обнаружение во время экзаменационного тестирования несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, а также нарушение порядка проведения экзаменационного тестирования, являются основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы вышеуказанные материалы (средства) при подготовке ответа.

6.3. Преподаватель доводит до сведения обучающихся основную информацию о тестировании, называет, место расположения тестового блока на электронной площадке учебной дисциплины, время начала тестирования, время, отводимое для тестирования и озвучивает алгоритм тестирования:

- обучающиеся, не выходя из режима видеоконференции, открывают вторую вкладку своего браузера, через которую заходят в нужный тестовый блок;
- с заданного времени начинают выполнение тестовых заданий с учетом установленного лимита времени;
- завершают выполнение тестовых заданий, отправляют результаты, при наличии времени просматривают результаты и закрывают вкладку тестирования;
- в режиме видеоконференции получают подтверждение от преподавателя о прохождении тестирования.

6.4. По завершению тестирования преподаватель в общем виде подводит итоги тестирования – озвучивает результаты.

Таблица с результатами тестирования в формате PDF в этот же день вывешивается для ознакомления в разделе «Информация участникам» электронной площадки учебной дисциплины.

7. Проведение экзамена (зачета) с использованием ВКС «по билетам»

7.1. Перед экзаменом (зачетом), проводимом в дистанционном формате преподаватель проверяет приемлемость расположения экзаменуемых, их отображения на экранах.

7.2. Экзаменационные билеты для распределения между обучающимися выбирает преподаватель или по его указанию секретарь (лаборант) кафедры, технический секретарь (либо иное лицо, которому преподаватель может эту задачу поручить). Распределение билетов между обучающимися возможно либо через агрегатор случайных чисел, либо

простым выбором из разложенных перед преподавателем билетов.

Билеты должны быть разложены в случайном порядке, лицевой стороной вниз и хорошо просматриваться на экранах участников экзамена (зачета).

Преподаватель или секретарь (лаборант, технический секретарь) кафедры четко и громко озвучивает вопросы, содержащиеся в билете. Экзаменуемый подтверждает понимание полученных формулировок вопросов и приступает к подготовке ответа.

7.3. Время на подготовку к ответу предоставляется на усмотрение преподавателя. Если особые обстоятельства (включая наличие технических проблем при подключении к электронной системе), препятствовали началу экзамена (зачета), то преподаватель может определить другое время начала подготовки ответов.

Во время подготовки к ответу экзаменуемому запрещается выключать микрофон и видеокамеру.

Однократное выключение, связанное с техническими проблемами на время не более 5 (пяти) минут, позволяющих включить резервное устройство и продолжить участие в экзамене (зачете), может быть принято, как обоснованное.

Превышение указанного времени влечет однократное назначение дополнительной попытки сдачи экзамена (зачета) либо выставление оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Заявление обучающегося со ссылкой на отсутствие соединения, связи, проблем с Web-камерой, микрофоном и подобных технических проблем, может быть принято однократно.

В процессе ответа и после его завершения преподаватель может задать уточняющие и дополнительные вопросы, которые при необходимости могут быть продублированы с использованием чата.

7.4. Если во время экзамена (зачета) будут замечены нарушения: пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение Web-камеры, выход за пределы Web-камеры, иные нарушения, не позволяющие с достоверностью констатировать факт самостоятельности сдачи экзамена (зачета), обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

7.5. В целях обеспечения прозрачности процедуры экзамена (зачета) преподавателем ведется видеозапись, которая хранится на кафедре в течение 6 (шести) месяцев.

8. Основные функции и компетенции участников образовательного процесса при использовании ЭОиДОТ

8.1. Органы управления Академии обеспечивают материально-техническую и финансовую основу создания и совершенствования условий для функционирования ЭИОС; определяют выбор ВОС; осуществляют

кадровое обеспечение ЭОиДОТ, в случае необходимости привлекают на договорной основе требуемых специалистов.

8.2. Заведующие кафедрами для контроля, оказания организационной и методической помощи преподавателям должны быть подписаны на каждой из электронных площадок учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

Заведующие кафедрами отвечают за полноту содержания и качество учебного (учебно-методического) материала, размещаемого на электронных площадках учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также за своевременность его обновления.

Заведующие кафедрами предоставляет требуемую отчетность и информацию по функционированию ЭОиДОТ в рамках закрепленных за кафедрами учебных дисциплин.

8.3. Преподаватели, ведущие занятия в формате ЭОиДОТ разрабатывают и обновляют учебный (учебно-методический) материал, размещаемый на электронных площадках учебных дисциплин и совместно с техническими специалистами Академии обеспечивают готовность аппаратно-программного комплекса к занятиям.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

9.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

9.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
