

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «26» мая 2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова
приказ от «30» мая 2023 г.
№ 383

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО РГАИС

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО РГАИС (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – РГАИС, Академия), обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Академии, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 95;
- иные федеральные законы, а также нормативные правовые акты, установленные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- устав РГАИС;
- иные локальные нормативные акты.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета РГАИС ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской

Федерации, по научной специальности соответствующей направлению подготовки аспиранта;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь не менее 5 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, опубликованных или принятых к публикации в рецензируемых изданиях научные публикации, к которым относятся: публикации в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, а также свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук. В случае, если научный руководитель аспиранта является кандидатом наук, аспиранту может быть назначен в качестве научного консультанта доктор наук.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в РГАИС по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом РГАИС не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета Академии не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты начала освоения программ аспирантами.

3.4. К заседанию Ученого совета РГАИС заведующим кафедрой, направлению деятельности которой соответствует предполагаемая тема диссертационного исследования (далее – профильная кафедра)

подготавливается представление, подтверждающее целесообразность назначения научного руководителя.

К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов претендента на научное руководство, соответствующих профилю подготовки аспиранта;
- перечень национальных и международных научных конференций по направлению исследований, соответствующих профилю аспиранта, в которых принимал участие претендент на научное руководство;
- перечень научно-исследовательских работ, соответствующих профилю подготовки аспиранта.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета Академии.

3.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты заседания Ученого совета РГАИС секретарь Ученого совета РГАИС предоставляет в подразделение аспирантуры и докторантуры Академии выписку из протокола заседания Ученого совета РГАИС с утвержденным перечнем научных руководителей.

3.6. По решению Ученого совета РГАИС право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники РГАИС, работающие над докторской диссертацией.

3.8. Подразделение аспирантуры и докторантуры Академии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в п. 3.5., формирует проект приказа о закреплении научного руководителя (при необходимости и научного консультанта) за аспирантом, который подписывает ректор Академии.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя аспиранта могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с РГАИС;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего профильной кафедрой.

Освобождение от научного руководства оформляется приказом ректора Академии. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя, который должен быть назначен аспиранту приказом ректора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания приказа об освобождении от научного руководства.

3.10. В случае необходимости возможно возложение обязанностей научного руководителя приказом ректора на кандидата в научные руководители, предложенного заведующим кафедрой и согласованного с подразделением аспирантуры и докторантуры, на период до очередного заседания Ученого совета РГАИС, но не более 30 (тридцати) дней.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях профильной кафедры;
- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии, в том числе и при представлении аспирантом диссертации, на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений РГАИС для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Академии или в диссертационном совете другой организации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- представляет заведующему кафедрой отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации (не реже 2 (двух) раз в течение учебного года);
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- инициирует личный контакт с аспирантом;
- ежемесячно ставит в известность заведующего профильной кафедрой о проведенной аспирантом работы за прошедший период;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях Ученого совета Академии;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Осуществление контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. После утверждения кандидатуры научного руководителя Ученым советом Академии, заведующий профильной кафедрой обязан:

- 1) в течение 30 (тридцати) календарных дней после начала обучения аспиранта вынести на Ученый совет Академии тему диссертационного исследования аспиранта для утверждения;
- 2) по запросу сотрудников подразделения аспирантуры и докторантуры Академии предоставлять данные:
 - о выполнении аспирантом учебного плана;

- о публикационной активности аспиранта и этапах работы над диссертационным исследованием;
 - о регулярности встреч научного руководителя с аспирантом;
 - об изменении темы диссертационного исследования;
 - о смене научного руководителя аспиранта;
- 3) не реже чем раз в полгода на профильной кафедре:
- организовывать и проводить аттестацию аспирантов;
 - заслушивать научных руководителей об их взаимодействии с аспирантами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

7.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
