

Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская государственная академия  
интеллектуальной собственности»**  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Российская государственная  
академия интеллектуальной собственности»  
А.О. Аракелова



25 02 2020 г.

Принято Ученым советом  
протокол № 3 от «28» 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО РГАИС  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ  
И  
ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО РГАИС И  
ВНУТРИ ФГБОУ ВО РГАИС**

Москва, 2020

1.1. Настоящее Положение определяет:

процедуру перехода обучающихся в Российской государственной академии интеллектуальной собственности (далее – РГАИС, Академия) по программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров с платного обучения на бесплатное;

процедуру перевода студентов и аспирантов (далее – обучающиеся) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в РГАИС (перевод из другого вуза);

правила перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри РГАИС (далее – перевод внутри РГАИС), в том числе с курса на курс.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп. от 01.01.2020);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. от 07.04.2017);

Уставом РГАИС.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

**бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

**платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров;

**курс (год обучения)** – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы;

**образовательная программа (ОП)** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**переаттестация** – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) им при получения предыдущего профессионального образования;

**перезачет** – признание результатов промежуточной аттестации, полученных студентом по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в РГАИС для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения студента;

**практика (практическая подготовка)** – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся;

**программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях;

**семестр** – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль

успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы;

**учебный год** – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы;

**экзаменационная сессия** (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

## **2. Условия перехода обучающихся в РГАИС с платного обучения на бесплатное**

2.1. Настоящие условия распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год по окончании семестра.

2.4. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационных стендах факультетов и официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также в случае, если обучающийся проживает в общежитии Академии, – задолженности по оплате за проживание в общежитии, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.5.2. отнесения к той или иной нижеуказанной категории граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

#### Процедура перевода

2.6. Заявления обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное принимаются по окончании **первого семестра – с 25 января по 01 февраля** и по окончании **второго семестра – с 30 июня по 05 июля** соответствующего учебного года.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат или отдел подготовки научных кадров мотивированное заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное, оформленное согласно приложению.

К заявлению прилагаются ксерокопии:

зачетной книжки;

документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.5.2. и 2.5.3. настоящего Положения категориям граждан;

документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.7. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.5.2. настоящего Положения, относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей (законных представителей);

- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

2.8. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.5.2. настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

2.9. К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.5.2. настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

2.10. К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.11. К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.12. К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.13. К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.14. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят – председатель, его заместитель, члены Комиссии, председатель (заместитель председателя) Студенческого совета РГАИС, секретарь.

Материалы для работы комиссии представляют деканы факультетов, отдел подготовки научных кадров.

2.15. Деканы факультетов и отдел подготовки научных кадров в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления от обучающегося заявления визируют его и передают в Комиссию с приложением к нему сведений:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки);

об отсутствии действующих дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии.

2.16. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся **приоритет** отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения в Академии одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и не проходившим повторно промежуточную аттестацию за весь период обучения.



При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

2.17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное либо об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.18. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании Комиссии с учетом мнения представителя Студенческого совета РГАИС в соответствии с приоритетами, установленными пунктом 2.16. настоящего Положения, простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на Комиссии.

В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, которая может повлиять на принятие того или иного решения Комиссии в отношении того или иного обучающегося, член Комиссии должен сообщить об этом Комиссии и отказаться от принятия решений в отношении того или иного обучающегося.

Заседания Комиссии проводятся два раза в год, но не позднее 7-ми рабочих дней с момента окончания приема заявлений обучающихся.

При поступлении в Комиссию заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное по основаниям, предусмотренным пунктами 2.5.2. и 2.5.3. настоящего Положения, а также в иных случаях, по решению председателя Комиссии может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на информационных стендах и официальном сайте Академии в сети «Интернет».

Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

### 3. Порядок перевода в академию из других образовательных организаций

3.1. Настоящий порядок перевода в Академию из других образовательных организаций не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по ОП высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;

- перевод лиц, обучающихся по ОП высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим ОП, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в ч. 1 ст. 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.2. Перевод обучающихся в РГАИС производится в установленные сроки по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и видам ОП высшего образования.

3.3. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии в РГАИС вакантных мест для перевода (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется РГАИС с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Определяющим условием перевода в Академию из другой образовательной организации является подготовленность обучающегося к освоению основной ОП, а также предшествующая успешная академическая успеваемость.

3.5. Перевод обучающихся (за исключением перевода по ОП с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в т.ч. при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, в том числе, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

3.7. Перевод в Академию из другой образовательной организации допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся из образовательной организации, реализующей ОП с использованием сетевой формы) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (других ограничений, связанных с курсом и формой обучения, не устанавливается).

3.9. Обучающийся, желающий перевестись в Академию, подает в соответствующий деканат заявление о переводе на имя ректора с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения)), копии документа о предшествующем образовании, на основании которого данный обучающийся был зачислен в исходную организацию, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (подаются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе личной подписью обучающегося фиксируется факт соответствия требованиям, указанным в п. 3.6 настоящего Положения.

3.10. На основании заявления о переводе РГАИС не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе будут перезачтены (или пересаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Цель аттестации – определение возможности и условий перевода обучающегося на интересующую его ОП.

Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

Аттестация обучающегося при переводе на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры проводится путем сравнения справки о периоде обучения студента, осуществляющего перевод, и учебного плана по ОП РГАИС в форме перезачета дисциплин(ы). Основанием для перезачета является следующее:

- полная (или частичная) идентичность наименований перезачитываемой дисциплины, изучаемой студентом в исходной организации, и дисциплины в учебном плане РГАИС;

- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины в учебном плане Академии;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане РГАИС либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой учебном плане РГАИС формы контроля «зачет».

Допустимой считается академическая задолженность, образовавшаяся вследствие разницы в учебных планах по программам бакалавриата и магистратуры, не более 6 предметов (кроме дисциплин по выбору). По желанию студента ему могут быть перезачтены факультативные дисциплины.

3.12. В случае, если по итогам рассмотрения документов необходимо осуществить ликвидацию академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу.

3.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания

полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.14. Конкурсный отбор проводится в период, определяемый РГАИС, исходя из количества и направленности поданных заявлений.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе могут иметь лица (в порядке перечисления):

- имеющие более высокий средний балл оценок в представленной справке об обучении;
- имеющие портфолио достижений в учебной, научной и общественной деятельности.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией в три этапа: конкурс поданных документов; комплексный экзамен по материалам основной (основных) учебной дисциплины ОП, куда планируется перевод, и устного собеседования.

Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколом

В случае решения о зачислении на вакантные места, данный протокол является основанием для приказа о зачислении.

3.15. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в РГАИС может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных п. 3.6. настоящего Положения. Если в РГАИС отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложен перевод на место с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.16. При принятии РГАИС решения о зачислении обучающегося, ему в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью РГАИС.

К справке прилагаются перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГАИС с приложением справки о переводе.

Исходная организация на основании вышеуказанного заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.18. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в РГАИС выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа – в случае перевода на бюджетное место).

Принимающий факультет РГАИС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, готовит проект приказа о зачислении такого обучающегося. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует оплата договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающим факультетом РГАИС формируется личное дело обучающегося, а в течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.19. Если по итогам аттестации была выявлена академическая разница в учебных планах исходной организации и РГАИС (далее – академическая разница), что, в свою очередь, свидетельствует о необходимости обучающимся освоить неизученные им ранее учебные дисциплины (разделы учебных дисциплин), пройти установленные учебным планом РГАИС виды практики, выполнить научно-исследовательскую работу и т.п., в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы. Такой индивидуальный план студента должен предусматривать перечень учебных дисциплин (разделов учебных дисциплин) и др., подлежащих изучению, их объемы, формы и сроки промежуточной аттестации (экзаменов и (или) зачетов).

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более 6-ти месяцев с момента зачисления.

Кроме того, принимающий факультет формирует «Аттестационный лист ликвидации академической разницы», в котором отмечается перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы и сроки промежуточной аттестации (экзаменов и (или) зачетов), наличие контрольных работ (для студентов заочной формы обучения и курсовых работ (проектов)).

Аттестационный лист по ликвидации академической разницы регистрируется в книге выдачи таких документов и выдается студенту под роспись.

Каждая учебная дисциплина, включенная в аттестационный лист по ликвидации академической разницы, закрепляется за соответствующей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании этого аттестационного листа назначает преподавателя, на которого возлагается обязательство по принятию зачета или экзамена по конкретной дисциплине.

После успешной сдачи обучающимся экзамена (зачета) преподаватель фиксирует в аттестационном листе и зачетной книжке оценку (или запись «зачтено»), дату сдачи и ставит подпись. Обучающийся информирует деканат о ходе ликвидации академической разницы и после ликвидации всей разницы передает заполненный аттестационный лист в деканат не позднее сроков, указанных на нем.

3.20. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет деканат. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ РГАИС.

#### 4. Правила переводов обучающихся внутри РГАИС

4.1. Перевод обучающихся внутри РГАИС с одного направления подготовки на другое (в т.ч. перевод с одного профиля направления подготовки на другой, с одной формы обучения на другую) осуществляется при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода.

В случае перевода на бюджетные места:

если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;

если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.2. Перевод внутри РГАИС допускается не ранее чем по результатам успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации первого семестра (без неудовлетворительных оценок), а также последующих семестров.

Особенности перевода:

перевод производится два раза в год (в каникулярное время либо в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала);

переводы в течение семестров (в том числе с очной формы обучения на заочную и наоборот) **не допускаются**;

перевод студентов заочной формы обучения (с одной ОП на другую, а также на очную форму обучения) производится **до начала очередной сессии**;

перевод с заочной формы на очную форму обучения на последнем курсе обучения в РГАИС не допускается.

4.3. Перевод обучающихся внутри РГАИС осуществляется на основании личного заявления, согласованного деканом принимающего факультета, наличия вакантных мест для обучения по направлению подготовки (профилю), на который необходимо перевестись. К заявлению о переводе (подается лично) прилагаются:

ксерокопия зачетной книжки;

письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом);

справка об обучении (периоде обучения), заверенная деканом факультета, на котором числится обучающийся.

По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично на принимающий факультет.

4.4. На основании представленных документов принимающий факультет, реализующий соответствующую ОП, не позднее 5-ти рабочих дней со дня подачи документов:

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены;

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы (зачеты, экзамены по дисциплинам, которые не могут быть перезачтены или которые не изучались вовсе ввиду различия содержания учебных планов), лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик составляющих академическую разницу в учебных планах.



Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования.

4.5. Принимающий факультет подготавливает перечень о выявленных расхождениях в учебных планах ОП, с которым под подпись знакомит обучающегося, и направляет обучающегося на аттестацию (либо указывает на заявлении обучающегося о переводе причину невозможности перевода, в т.ч. из-за отсутствия вакантных мест для перевода).

4.6. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе распоряжением декана принимающего факультета, согласованного с курирующим учебный процесс проректором Академии.

4.7. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) декан исходного факультета готовит проект приказа с формулировкой «Переведен с... курса ... формы обучения по направлению (специальности) ... на ... курс ... форму обучения по направлению (специальности) ...».

При выявлении академической разницы в учебном плане в приказе о переводе указывается срок ее ликвидации. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, должна быть ликвидирована в период не более 1,5 месяца с момента перевода на другую ОП.

4.8. В случае перевода на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. После выхода приказа в деканате факультета, с которого отчислился обучающийся, формируется комплект документов, включающий заявление обучающегося, другие необходимые документы, весь комплект документов передается в студенческий отдел кадров и подшивается в личное дело обучающегося. На принимающий факультет передается учебная карточка, оформленная надлежащим образом и заполненная зачетная книжка.

4.10. В случае, если по итогам рассмотрения документов была выявлена необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема ОП и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования.

4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана принимающего факультета.

## 5. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО РГАИС в другие образовательные организации

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора о выдаче справки об обучении с целью перевода.

На факультете, где числится обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, оформляется справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик; оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации в академии.

5.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из РГАИС в другую образовательную организацию, обучающийся представляет в ФГБОУ ВО РГАИС письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

5.3. ФГБОУ ВО РГАИС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист, сдает в деканат пропуск, студенческий билет, зачетную книжку.

5.5. На отчисленного в связи с переводом обучающегося, факультетом формируется комплект документов для передачи на хранение в отдел кадров. В личное дело передается, заверенная организацией, справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, копия справки о

периоде обучения, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО РГАИС, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

5.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО РГАИС. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

---

**Форма заявления о переходе обучающихся  
с платной формы обучения  
на бесплатную**

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О.Аракеловой  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

конг. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п. 14 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):*

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к категории (указать категорию):

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей: лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родивших ребенка в период обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, принявшего заявление)

ПОДТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (декан факультета/отдел подготовки научных кадров)

## Приложение 2

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О.Аракеловой  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о переводе из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (факультет в родительном падеже)

на направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код направления, наименование направления)

по профилю « \_\_\_\_\_ »,

\_\_\_\_\_ (профиль при наличии)

\_\_\_\_\_ форму обучения

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, не имею\* \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

в порядке перевода из образовательной организации

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации, указанной в справке)

Высшее образование получаю впервые/не впервые.

Прилагаемые документы:

1. Книга \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
(документ о предыдущем образовании)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ)

2. Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается факультет, выдавший справку)

3. Иные документы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

## Приложение 3

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О.Аракеловой  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о переводе на другую образовательную программу

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ факультета  
(факультет в родительном падеже)

на направление \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

по профилю « \_\_\_\_\_ »,  
(профиль при наличии)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за  
счет средств физических и (или) юридических лиц.  
(выбрать нужное)

с \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
направления \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

по профилю « \_\_\_\_\_ »,  
(профиль при наличии)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за  
счет средств физических и (или) юридических лиц.  
(выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается факультет, выдавший справку)

2. Иные документы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О.Аракеловой  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:

### Заявление о переводе на другую форму обучения

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ факультета  
(факультет в родительном падеже)

на направление \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

по профилю « \_\_\_\_\_ »,  
(профиль при наличии)

\_\_\_\_\_ форму обучения  
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за  
счет средств физических и (или) юридических лиц.  
(выбрать нужное)

с \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

направления \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

по профилю « \_\_\_\_\_ »,  
(профиль при наличии)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за  
счет средств физических и (или) юридических лиц.  
(выбрать нужное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

\_\_\_\_\_ факультет

**ПРОТОКОЛ**

Переаттестации и перезачета дисциплин студента \_\_\_\_\_ обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профиль «\_\_\_\_\_» форма обучения \_\_\_\_\_, переведенного из \_\_\_\_\_, на основании справки об обучении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и проведенного собеседования:

*переаттестовать следующие дисциплины ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

*перезачетить следующие дисциплины ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

*разница в учебном плане ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

**Председатель комиссии:**

ФИО Декана факультета \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

\_\_\_\_\_ факультет

**ПРОТОКОЛ**

Переаттестации и перезачета дисциплин студента \_\_\_\_\_ обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профиль «\_\_\_\_\_» форма обучения \_\_\_\_\_, переведенного с направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля «\_\_\_\_\_» форма обучения \_\_\_\_\_, на основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и проведенного собеседования:

*переаттестовать следующие дисциплины ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

*перезачетить следующие дисциплины ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

*разница в учебном плане ( в т.ч. дисциплины «По выбору»)*

№	Название дисциплины	З.ед. / Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по справке	Форма контроля	Оценка
1					
2					

**Председатель комиссии:**

ФИО Декана факультета \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

**Справка  
о возможности перевода в ФГБОУ ВО РГАИС  
из другой образовательной организации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсе, по \_\_\_\_\_ форме обучения, за счет \_\_\_\_\_

считаю **возможным / невозможным** перевод в ФГБОУ ВО «Российскую государственную академию»

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на

места, финансируемые \_\_\_\_\_ за

счет средств физических или юридических лиц/ за счет бюджетных ассигнований

Предоставленные документы **соответствуют/ не соответствуют** установленным требованиям.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в РГАИС, в соответствии с учебным планом по образовательной программе \_\_\_\_\_ года набора прилагается.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению:

\_\_\_\_\_.

И.о. ректора

А.О.Аракелова

(М.П.)

**Перечень  
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РГАИС, в соответствии с учебным планом**

Переаттестовать по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана:

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1			
2			
3			
4			

Перезачесть по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана:

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				

Разница в учебном плане:

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1			

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(М.П.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

Факультет \_\_\_\_\_

Аттестационный лист № \_\_\_\_\_

Ликвидации разницы в учебных планах

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Выписана \_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины (мероприятие)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Преподаватель	Подпись экзаменатора
1	Деловой иностранный язык (108 ч., 1/1, Д №3829), экзамен	зимний семестр 2016/2017 №1				
2						
3						
4						
5	Научно-исследовательская работа (14 нед., 2/5, ПП №710), зачет	летний семестр 2016/2017 №2				

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Специалист по работе со студентами \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./