

У 25.02  
92713А

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности

от «07» февраля 2020 г.  
№ 19

ПРИНЯТ  
общим собранием (конференцией)  
научно-педагогических работников,  
представителей других категорий  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия  
интеллектуальной собственности»  
(протокол № 1 от «10» декабря 2019 г.)

и.о. ректора \_\_\_\_\_ Орделова



## УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(новая редакция)

г. Москва  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Академия, РГАИС) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, научную, экспертную, методическую, международную, просветительскую деятельность.

2. Историческая справка: Академия образована в результате преобразования и переименования следующих юридических лиц:

учрежденным распоряжением Совета Министров СССР от 25.07.1968 № 1572-р Центрального института повышения квалификации работников и специалистов народного хозяйства в области патентной работы Комитета по делам изобретений и открытий при Совете Министров СССР, преобразованного во Всероссийский институт переподготовки и повышения квалификации кадров в области промышленной собственности (ВИПК) Госкомизобретений СССР распоряжением Совета Министров СССР от 10.08.1990 № 1300-р, преобразованного в Институт промышленной собственности и инноватики (ИПСИН) Роспатента приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 06.05.1992 № 921, переименованного во Всероссийский институт промышленной собственности и инноватики (ВИПСИ) постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 02.08.1993 № 747, переименованного в «Российский институт интеллектуальной собственности» (РИИС) приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 08.08.1995 № 1145, переименованного в «Российский государственный институт интеллектуальной собственности» приказом Роспатента от 21.06.2000 № 106, переименованный в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.12.2010 № 2948 и приказом Роспатента от 24.01.2011 № 3. Приказом Роспатента от 24.05.2011 № 63-а наименование «государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» изложено в следующей редакции «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВПО РГАИС)». Приказом Роспатента от 19.10.2015 № 157 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВПО РГАИС) переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС).

2.1. Полное официальное наименование – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».

Официальное сокращенное наименование – ФГБОУ ВО РГАИС.

Официальное наименование Академии на английском языке – Federal State Budget Educational Institution of Higher Education «Russian state academy of intellectual property».

Официальное сокращенное наименование на английском языке – RSAIP.

Местонахождения Академии: 117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 55а.

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя Академии в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1749-р возложены на Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – учредитель).

Место нахождения учредителя: 121059, г. Москва, Бережковская набережная, д. 30, к.1.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляет Федеральная служба по интеллектуальной собственности и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

7. Академия является юридическим лицом.

8. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Федеральной службы по интеллектуальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

11. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Академия имеет самостоятельный баланс.

13. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Федеральной службой по интеллектуальной собственности в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидии из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемом с Федеральной службой по интеллектуальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

16. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием и иные необходимые для

ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику, включая товарные знаки, способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

18. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

19. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по интеллектуальной собственности в установленной сфере ведения, Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. Целями деятельности Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, высшего и дополнительного профессионального образования в сфере интеллектуальной собственности;

б) удовлетворение потребности сферы интеллектуальной собственности в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие науки посредством проведения научных исследований и различных публичных мероприятий (конференций, симпозиумов, мастер-классов и др.) научно-педагогическими работниками и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Академии;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

ж) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, культурного уровня и правовой грамотности, содействие гражданам в урегулировании споров в сфере интеллектуальной собственности мирным путем, проведение экспертиз в сфере интеллектуальной собственности по заказу физических и юридических лиц.

21. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке и предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

22. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Федеральной службой в сфере интеллектуальной собственности:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы дополнительного профессионального образования;

б) организует практику и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) обеспечивает работу подготовительных курсов Академии;

г) выполняет научные исследования (научно-исследовательские и поисковые работы), обеспечивает деятельность диссертационных советов Академии, в том числе в составе объединенных диссертационных советов;

д) организует, реализовывает или принимает участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной направленности для обучающихся;

е) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, конкурсы, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

ж) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

з) осуществляет в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции (монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, научной, научно-методической литературы, а также научных журналов Академии); создает кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и научной деятельности РГАИС.

Исключительные права в отношении учебников, учебных пособий и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств Академии, принадлежат РГАИС;

и) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства, закрепленных за Академией на праве оперативного управления, а также обеспечивает обучающихся и работников РГАИС библиотечными ресурсами и услугами, а также услугами по пользованию архивами Академии;

к) обеспечивает структурные подразделения РГАИС, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ для ЭВМ.

23. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения РГАИС:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе обеспечивать необходимые условия для прикрепления к РГАИС лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

б) организовывать практику и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования, а также обеспечивать работу подготовительных курсов РГАИС, в том числе реализовывать образовательные программы дополнительного образования;

г) осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре, выполнять научные исследования (научно-исследовательские и поисковые работы) и экспериментальные разработки;

д) организовывать и проводить общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, экскурсии, конкурсы, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

е) осуществлять в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции (монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, научной, научно-методической литературы, а также научных журналов Академии); создавать кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной, научной и просветительской деятельности РГАИС;

ж) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов, музейных предметов, предметов искусства, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

з) обеспечивать пользователей библиотечными ресурсами и услугами, а также услугами по пользованию архивами Академии;

и) обеспечивать структурные подразделения РГАИС, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ для ЭВМ.

24. РГАИС вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых Академия создана, и в соответствии с такими целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в области образовательной, научной деятельности и подготовки научных кадров, в том числе создавать центры тестирования, проводить экспертную оценку и предоставлять заключения о готовности к изданию методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключения о готовности новых образовательных программ к их введению в установленной сфере ведения Академии;

б) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся и преподавателей за рубежом, направлять их на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия в установленной сфере ведения РГАИС;

в) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, а также кружки, клубы, мастерские, студии в установленной сфере ведения Академии;

г) осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, научных, творческих, просветительских и иных массовых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, конкурсов, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

д) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Академией научных и просветительских мероприятий;

е) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности РГАИС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

ж) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения РГАИС, а также выполнять художественные, оформительские и дизайнерские работы;

з) оказывать услуги в области перевода, справочно-библиографические и прочие библиотечные услуги;

и) оказывать консультационные юридические услуги в сфере интеллектуальной собственности;

к) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения РГАИС;

л) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения



Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, научных, информационно-аналитических материалов;

н) создавать и реализовывать произведения науки, печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

о) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации; размещать рекламно-информационные материалы во время проведения мероприятий в РГАИС, а также в специально отведенных для них местах;

п) использовать, хранить и реализовывать, в том числе передавать в дар, услуги и произведения, созданные обучающимися РГАИС в период прохождения практики, выпускные квалификационные работы, подготовленные обучающимися Академии в процессе обучения в РГАИС, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

р) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

с) предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся Академии и иным лицам;

т) заниматься благоустройством территории РГАИС;

у) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление туристической, экскурсионной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

ф) организовывать оказание бытовых и социально-бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и иным лицам;

х) организовывать обеспечение обучающихся, работников Академии и иных лиц услугами общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Академии, реализовывать продукцию общественного питания, изготавливаемую или приобретаемую за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности по организации столовых, ресторанов, буфетов и кафе;

ц) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от

оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ч) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

ш) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

щ) передавать имущество в аренду и субаренду, по согласованию с собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Приведенный в пунктах 22, 23 и 24 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 23 и 24 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ**

26. Академия имеет следующие права:

а) разрабатывать, утверждать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе профессиональные;

обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов и представительств.

Филиалы Академии создаются и (или) ликвидируются Федеральной службой по интеллектуальной собственности по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Представительства Академии создаются на основании решения Ученого совета РГАИС;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) обеспечивать работу структурных подразделений Академии;

ж) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, определять штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

з) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии, а также учреждать организации по обеспечению процедуры медиации и оказывать содействие их деятельности;

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении РГАИС, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ с согласия Федеральной службы по интеллектуальной собственности и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

м) обеспечивать деятельность созданных на базе Академии диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

н) создавать различные коллективы, в том числе научные и (или) научно-творческие, по актуальным для Академии направлениям учебно-методической, просветительской, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся Академии, а также привлеченных специалистов;

о) разрабатывать и реализовывать международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за

рубежом как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

п) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять издание научных журналов Академии, а также обмен научной информацией;

р) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

т) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. РГАИС свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

у) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и иных лиц, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии, в том числе в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии;

ф) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

х) осуществлять на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией, ремонтные работы, благоустройство прилегающей к данным объектам Академии территории, функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности РГАИС. Академия вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности РГАИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) предоставлять по согласованию с Федеральной службой по интеллектуальной собственности и с согласия Росимущества в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым РГАИС в соответствии с законодательством

Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно, физическим и юридическим лицам;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам РГАИС за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) устанавливать требования к внешнему виду работников и обучающихся;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научный обмен и стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих специалистов и деятелей науки для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у РГАИС.

РГАИС может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

РГАИС вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), и которая возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в РГАИС не допускаются.

Не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки работниками и обучающимися Академии, в том числе в средствах массовой

информации, наносящие ущерб репутации РГАИС, её работникам, государственным учреждениям и возглавляющих их должностных лиц.

28. Академия обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

д) согласовывать с Федеральной службой по интеллектуальной собственности распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе РГАИС в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания РГАИС, об учредителе РГАИС, о месте нахождения Академии и его филиалов, представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления РГАИС;

- о реализуемых образовательных программах бакалавриата, программах магистратуры, программах подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных образовательных программах, в том числе профессиональных, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия на выполнение госзадания) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Академии;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
  - о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение госзадания, бюджетов иных уровней, по договорам об оказании услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления студентов и аспирантов;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки и (или) специальности (на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение госзадания, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о наличии общежитий, количества жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиях;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение госзадания, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- Устава Академии;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной отчетности обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГАИС и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Академии о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению РГАИС и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) учредительные документы РГАИС, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Академии;

3) решение учредителя о создании РГАИС;

4) решение учредителя о назначении руководителя РГАИС;

5) положения о филиалах, представительствах Академии (при наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) готовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) сведения о проведенных в отношении Академии контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) РГАИС;

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

РГАИС обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;



и) предварительно согласовывать с Федеральной службой по интеллектуальной собственности совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для РГАИС признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Федеральной службой по интеллектуальной собственности совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные предметы и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых РГАИС зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии специализированного жилищного фонда у РГАИС;

с) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Академией;

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

#### **IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ**

29. Прием в Академию по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам, в том числе

профессиональным программам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, Правилами приема в РГАИС и иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема граждан на обучение по образовательным программам, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, и настоящему Уставу.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

30. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемым ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

31. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства.

32. Академия в пределах контрольных цифр организует прием на обучение за счет субсидии на выполнение госзадания, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Академия может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».

33. Академия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню способностей поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в Академию, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в РГАИС для обучения по программам бакалавриата осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в РГАИС для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование по программам бакалавриата или программам специалитета, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Прием в РГАИС для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе профессиональным, регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

Информирование о приеме на обучение осуществляется РГАИС посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры и дополнительного образования, в том числе профессионального, осуществляется:

за счет субсидии на выполнение госзадания – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

34. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Академии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

Председателем приемной комиссии является ректор РГАИС. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

35. Для лиц, принимаемых на обучение по программам бакалавриата, и имеющих справку об обучении (периоде обучения) установленного образца или диплом государственного (установленного) образца о завершеном высшем образовании разных уровней, аттестационной комиссией Академии может быть принято решение о переводе на второй и последующий курсы по результатам перезачета дисциплин и переаттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

36. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

37. Академия вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- а) дополнительные общеобразовательные программы;
- б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в) программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области юриспруденции, экономики и управления интеллектуальной собственностью.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Академия обеспечивает необходимые условия для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академия осуществляет подготовку научных кадров в докторантуре в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом РГАИС.

38. Формы и сроки освоения образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения устанавливаются решением Ученого совета Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

39. По решению Ученого совета РГАИС освоение образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается по программе высшего образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткие сроки по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться в режиме ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами РГАИС, принимаемыми Ученым советом РГАИС и утверждаемыми ректором Академии.

40. Сокращение срока получения высшего образования по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии). Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

41. Обучение по индивидуальному учебному плану может также осуществляться и в других случаях, предусмотренных локальным нормативным актом РГАИС. При этом решение об обучении по индивидуальному учебному плану может приниматься ректором РГАИС в

отношении обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, на основании личного заявления обучающегося, ходатайства участвующих в реализации учебного плана кафедр и факультета, а также решения Ученого совета РГАИС.

42. Формы и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми Академией, одобренными решением Ученого совета Академии и утвержденными ректором.

43. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

44. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 1 месяц. По заочной форме обучения решение о сроке начала учебного года принимается Ученым советом и утверждается ректором.

45. Организация учебного процесса в Академии, в том числе каникул для обучающихся по образовательным программам высшего образования регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в РГАИС, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией РГАИС.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается РГАИС самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной образовательной программы и рынка труда.

Объем аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов и аспирантов в неделю при освоении основной образовательной программы устанавливается Академией самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта и соответствующих нормативных правовых актов в области образования.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных РГАИС в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, экономики, социальной сферы, культуры, техники, и технологий.

Организация проведения всех видов практики, предусмотренных образовательной программой, осуществляется Академией как на основе

договоров с организациями, осуществляющими деятельность согласно профилю образовательной программы, так и непосредственно в РГАИС.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утверждается ректором на основании решения Ученого совета и в соответствии с нормативным правовым актом, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования.

РГАИС путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционных образовательных технологий или реализации образовательных программ путем дистанционных образовательных технологий создает для обучающихся условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и/или здоровья обучающихся методов обучения.

46. В РГАИС установлены следующие основные виды учебных занятий: занятия лекционного типа (урок, лекция), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы), лабораторная работа; групповые и (или) мелкогрупповые занятия; индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками при подготовке выпускных квалификационных работ и другие виды учебных занятий согласно рабочим учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин.

47. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий составляет 45 минут. Как правило, одно учебное занятие включает в себя два академических часа.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом (экзамен, зачет, зачет с оценкой), и в порядке, установленном в Положении об организации образовательной деятельности в РГАИС, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Знания, умения, владения и компетенции обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в РГАИС принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными РГАИС на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами

факультетов.

Образовательные программы реализуются РГАИС как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Реализация образовательных программ в Академии может осуществляться посредством дистанционных технологий и электронного обучения.

Организация реализации образовательных программ посредством сетевой формы, дистанционных технологий или электронного обучения осуществляется на основании локального нормативного акта РГАИС, принимаемого Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Итоговая аттестация выпускников РГАИС является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику РГАИС присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику РГАИС присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого Академией устанавливается самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры, а также Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,



освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией самостоятельно.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

РГАИС вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией самостоятельно.

Выпускник РГАИС считается завершившим обучение на основании приказа ректора об его отчислении.

50. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Академии с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в том числе с бюджетной формы обучения на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и наоборот, а также перевода студентов и аспирантов из других образовательных организаций в Академию устанавливается в соответствующем локальном нормативном акте РГАИС на основании решения Ученого совета и утверждается ректором.

Решение о переводе обучающихся РГАИС с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую, а также решение о переводе студентов и аспирантов из других образовательных организаций в Академию или решение о восстановлении граждан, ранее обучавшихся в Академии, принимается ректором при наличии личного заявления обучающегося и (или) гражданина, на основании заключения аттестационной комиссии, при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, на соответствующем курсе обучения и форме обучения, согласия проректора, на которого возложены обязанности по организации образовательной деятельности, и декана соответствующего факультета. При этом, решение о переводе обучающихся РГАИС с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую (с очного обучения на заочное или очно-заочное обучение и наоборот, а также с обучения за счет средств физических и юридических лиц на бюджетную форму обучения и наоборот) принимается при наличии выше указанных условий только после успешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации (зимней или летней сессий).

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в РГАИС из другой образовательной организации является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, а также предшествующая успешная академическая успеваемость.

51. Обучающиеся могут быть отчислены из РГАИС по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение Устава РГАИС, Кодекса этики, правил проживания в

общежитии, иных локальных нормативных актов РГАИС;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе невыполнению учебного плана (за наличие академической задолженности, непрохождение промежуточной или итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в РГАИС, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли РГАИС, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации Академии.

52. За неисполнение или нарушение Устава РГАИС, Кодекса этики, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Обучающийся подлежит отчислению, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Академии.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (советов обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору РГАИС мотивированного мнения указанных советов в письменной форме и представлению декана соответствующего факультета или иного структурного подразделения.

Исключение (отчисление) обучающегося из РГАИС оформляется приказом ректора.

Аспирант, помимо оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» настоящего пункта Устава, может быть отчислен из РГАИС ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

53. Студентам и аспирантам Академии может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Лица, отчисленные из РГАИС по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в РГАИС в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

## **VI. НАУЧНАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

55. Научная и экспертная деятельность Академии направлены на обеспечение социально-экономического развития страны, развития научных школ, раскрытия научного потенциала обучающихся, формирования их индивидуальности, обеспечения органичной связи научных исследований и образовательной деятельности, международного научного сотрудничества.

РГАИС представляет Федеральной службе по интеллектуальной собственности в рамках отчета о результатах самообследования, а также отчета по выполнению государственного задания годовые отчеты о научной и экспертной деятельности.

Научные исследования, экспертная деятельность и обеспечение деятельности диссертационных советов финансируются как за счет субсидии на выполнение госзадания, так и за счет внебюджетных средств РГАИС.

56. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной и экспертной деятельности между РГАИС, заказчиками и иными потребителями результатов данных видов деятельности являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских или других видов работ, на создание, передачу и использование научной и (или) других видов продукции, оказание научных, экспертных, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и экспертной деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Научная и экспертная деятельность в РГАИС осуществляется работниками и обучающимися Академии, а также, при необходимости, привлеченными специалистами в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГАИС.

58. В области научной деятельности Академия:

- разрабатывает перспективные направления фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере интеллектуальной собственности, а также тематические планы научно-исследовательских работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создает временные творческие и (или) научно-творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов или с привлечением на основе договоров специалистов из других учреждений и организаций), а также, при необходимости, привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов научных исследований и разработок Академии;

- выполняет заказы на научные исследования в сфере интеллектуальной собственности и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу;

- обеспечивает гласность и доступность результатов проведенных исследований.

59. Права Академии на результаты интеллектуальной деятельности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Академия вправе вести подготовку научных кадров (в докторантуре). Диссертация на соискание степени доктора наук может быть подготовлена в Академии по той научной специальности, по которой при Академии действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

61. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Академии осуществляется в срок не более 3 (трех) лет. Порядок подготовки научных кадров в докторантуре Академии определяется локальным нормативным актом Академии.

62. Докторанты ежегодно аттестуются Ученым советом Академии по итогам выполнения плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

63. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов и лиц, переведенных на должности сотрудников для выполнения докторских

диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ**

64. РГАИС самостоятельно формирует свою структуру.

65. В состав Академии входят:

- а) институты, факультеты, управления;
- б) кафедры, центры;
- в) подразделения, осуществляющие подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- г) подготовительные подразделения;
- д) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

66. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГАИС на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления РГАИС являются: Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся РГАИС (далее – Общее собрание (конференция) Академии), Ученый совет и иные органы.

67. Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора или Ученого совета РГАИС.

68. Общее собрание (конференция) Академии:

а) принимает проект Устава РГАИС, проект изменений и (или) дополнений к Уставу, которые утверждаются Федеральной службой по интеллектуальной собственности. Изменения и дополнения в Устав РГАИС, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Федеральной службой по интеллектуальной собственности самостоятельно, без проведения Общего собрания (конференции) РГАИС;

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета РГАИС, а также выводит членов Ученого совета РГАИС из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнении (отчислении) из Академии, в связи с переходом на новую должность в Академии (для входящего в состав Ученого совета по должности);

в) избирает ректора РГАИС;

г) заслушивает годовой отчет ректора и проректоров о результатах работы Академии;

д) избирает представителей работников РГАИС в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор, при этом изменения и дополнения в коллективный договор, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются ректором без проведения Общего собрания (конференции) Академии;

ж) принимает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое утверждается ректором, избирает состав этой комиссии;

з) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГАИС.

69. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) РГАИС, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

70. В число делегатов Общего собрания (конференции) РГАИС входят:

а) члены Ученого совета РГАИС;

б) руководители структурных подразделений – кафедр, управлений, центров, не входящие в состав Ученого совета Академии;

в) штатные педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Академией) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом РГАИС;

г) представители обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом РГАИС.

Избранными в состав Общего собрания (конференции) РГАИС считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало более 50 процентов принявших участие в голосовании.

Общее собрание (конференция) РГАИС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей делегатов. Решение Общего собрания (конференции) РГАИС может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

71. Общее руководство РГАИС осуществляет выборный представительный коллегиальный орган управления – Ученый совет.

72. В состав Ученого совета РГАИС входят: ректор – председатель Ученого совета, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и ученый секретарь, либо лица, на которых возложены данные обязанности. По представлению ректора Ученый совет открытым голосованием избирает ученого секретаря из лиц, являющихся работниками РГАИС. Другие члены Ученого совета РГАИС избираются на Общем собрании (конференции) Академии тайным голосованием.

73. Общим собранием (конференцией) РГАИС по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора РГАИС, выдающиеся деятели в сфере интеллектуальной собственности и иные лица, не являющиеся работниками РГАИС.

74. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся РГАИС при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 25 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора РГАИС.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета, а также порядок деятельности Ученого совета устанавливаются локальным нормативным актом РГАИС – Положением об Ученом совете РГАИС, принимаемым Ученым советом РГАИС и утверждаемым ректором.

Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) РГАИС.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) РГАИС.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора.

Не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из РГАИС члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета осуществляется по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению);
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Вывод из состава Ученого совета РГАИС на основании пункта 76, подпунктов «а» и «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора РГАИС.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) РГАИС. При этом в случаях, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 77 настоящего Устава, решение вопроса о выводе указанных лиц из состава Ученого совета должно приниматься Общим собранием (конференцией) Академии не позднее двухмесячного срока, с момента наступления события или момента, когда об этом стало известно.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию 2/3 членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым или тайным голосованием.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время были возложены полномочия ректора.

82. Ученый совет Академии принимает план работы на календарный год с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности РГАИС.

83. К полномочиям Ученого совета РГАИС относятся:

а) принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности РГАИС (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения о создании филиалов и представительств РГАИС;

в) принятие решения о переносе начала учебного года;

г) определение даты проведения выборов ректора РГАИС и утверждение Положения о выборах ректора РГАИС, предусматривающего порядок выдвижения кандидатуры (кандидатур) на должность ректора;

д) определение порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, проведение конкурсного отбора, а также выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;



е) рассмотрение вопросов о присвоении ученых званий доцента и профессора научно-педагогическим работникам РГАИС;

ж) утверждение порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) решение основных вопросов экономического и социального развития РГАИС;

и) анализ содержания и организации учебного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей, воспитательной работы и хозяйственной деятельности РГАИС, инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), утверждение тем диссертаций и выпускных квалификационных работ, утверждение индивидуальных планов аспирантов и докторантов, подготовка рекомендаций по перечню лиц из числа студентов Академии по основным образовательным программам, подавших заявления на обучение по индивидуальному учебному плану;

к) представление работников РГАИС к почетным званиям и государственным наградам;

л) утверждение кандидатур на именные стипендии, стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

м) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, а также дополнительным образовательным программам, в том числе профессиональным, изменений в них;

н) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания отчетов проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений РГАИС;

о) определение научных школ РГАИС, основных направлений научных исследований;

п) определение основных направлений развития РГАИС в области международной, воспитательной и просветительской деятельности;

р) принятие решения о созыве Общего собрания (конференции) РГАИС, установление нормы представительства научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся на Общем собрании (конференции) РГАИС;

с) принятие решения об ускоренном или дистанционном обучении в РГАИС по основным образовательным программам;

т) определение кандидатур в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий;

у) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции локальными нормативными актами Академии.

84. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, международной, просветительской, воспитательной, кадровой, финансовой,

хозяйственной деятельности РГАИС и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

85. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития образовательной и научной деятельности, а также укрепления материально-технической базы РГАИС в Академии может быть создан Попечительский совет, состав которого формируется с учетом части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В состав Попечительского совета могут входить выдающиеся деятели науки и культуры, представители деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления РГАИС и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников могут быть созданы совет обучающихся и профессиональный союз работников.

86. Управление деятельностью РГАИС осуществляет ректор, прошедший аттестацию в установленном порядке и избранный тайным голосованием на Общем собрании (конференции) в соответствии с Положением о выборах ректора. Ректор избирается на пять лет. Порядок выдвижения кандидатур или кандидатуры на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии и отражаются в Положении о выборах ректора, которое принимается Ученым советом РГАИС и утверждается ректором Академии.

Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом и согласовывается с Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной Уставом Академии или Положением о выборах ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Полномочия ректора определяются Уставом РГАИС и срочным трудовым договором, заключаемым с Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

87. Общее собрание (конференция) РГАИС правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии, а кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих участников

(делегатов). В случае наличия нескольких кандидатов избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

88. Ректор не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью внутри или вне РГАИС без согласования с Федеральной службой по интеллектуальной собственности, кроме заведывания кафедрой, преподавательской, научной, творческой и экспертной деятельностью.

89. Ректор осуществляет управление РГАИС и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении РГАИС;
- д) выполнение государственного задания;
- е) целевое использование средств федерального бюджета;
- ж) целевое использование субсидии на выполнение госзадания;
- з) соблюдение трудовых прав работников РГАИС, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии.

90. Ректор РГАИС:

а) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом РГАИС;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками РГАИС в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;

г) утверждает структуру и штатное расписание Академии;

д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

е) распределяет обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений РГАИС;

ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, планы научной, международной, просветительской деятельности и воспитательной работы, а также планы работы структурных подразделений РГАИС и их отчеты;

з) другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГАИС и срочным трудовым договором, заключаемым с Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

91. Ректор несет перед РГАИС ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее согласования с Федеральной службой по интеллектуальной собственности, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Проректора РГАИС:

а) назначаются приказом ректора;

б) вносят на рассмотрение ректору и Ученого совета РГАИС предложения по совершенствованию и развитию образовательной, научной, международной, просветительской, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности, организуют, координируют и отвечают за качество реализации того или иного вида деятельности РГАИС согласно закрепленным в трудовом договоре полномочиям;

в) ежегодно отчитываются по результатам своей деятельности перед Ученым советом и ректором;

г) в случае отсутствия ректора временно исполняют его обязанности при наличии соответствующего приказа ректора.

93. Факультет – структурное подразделение РГАИС, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, в том числе базовые кафедры, учебно-производственные мастерские, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет образовательную политику согласно принятым Ученым советом РГАИС направлениям, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр.

94. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом РГАИС в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета тайным голосованием из числа работников Академии, имеющих, как правило, ученую степень или звание, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов проголосовавших членов Ученого совета плюс один голос. После проведения выборов кандидатура декана утверждается в должности ректором на срок, определенный трудовым договором, но не превышающий срок, на который был избран кандидат;

б) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности и несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом РГАИС, проректором, к компетенции которого отнесены вопросы образовательной деятельности, и ректором.

95. Декан факультета имеет право:

а) координировать действия закрепленных за факультетом кафедр в процессе разработки новых и совершенствования действующих образовательных программ и учебных планов;

б) согласовывать с ректором и проректором кадровую политику на факультете и закрепленных за факультетом кафедрах;

в) вносить ректору и проректору предложения по режиму работы работников факультета и закрепленных за факультетом кафедр в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

г) организовывать работу по переводу обучающихся факультета с одной формы обучения на другую (очной, очно-заочной, заочной, бюджетной, за счет средств физических и юридических лиц), с курса на курс, а также допуску их к экзаменационным сессиям;

д) организовывать работу по прохождению студентами всех видов практик, допуску обучающихся факультета к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;

е) представлять ректору кандидатуры обучающихся к отчислению из РГАИС и восстановлению в число обучающихся с целью дальнейшего обучения в РГАИС;

ж) издавать распоряжения по факультету в пределах возложенных на него ректором РГАИС полномочий, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан факультета осуществляет планирование деятельности факультета и ежегодно отчитывается по результатам этой деятельности перед Ученым советом и ректором.

96. Кафедра Академии является основным структурным подразделением РГАИС, идеологом образовательной политики, главным организатором учебной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам, основным направлениям развития сферы интеллектуальной собственности.

97. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, секретарь, а также, при необходимости - заместитель заведующего кафедрой, научные сотрудники, методисты и ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом РГАИС тайным голосованием в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников РГАИС или специалистов в соответствующей сфере, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов от принявших в голосовании членов Ученого совета Академии плюс один голос;

б) после проведения выборов кандидатура заведующего кафедрой утверждается в должности ректором на срок, определенный трудовым договором, но не превышающий срок, на который был избран кандидат;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректору, ректору.

Заведующий кафедрой:

а) осуществляет выработку и реализацию образовательной, методической и научной политики на кафедре с учетом развития сферы интеллектуальной собственности, науки, техники и технологий;

б) распределяет и перераспределяет учебную, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и их отчеты;

в) в случае закрепления за кафедрой тех или иных видов практик студентов осуществляет подбор баз практик из числа наиболее авторитетных учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере интеллектуальной собственности, и обеспечивает с ними взаимодействие после утверждения перечня таких организаций приказом ректора;

г) дает указания, обязательные для всех работников кафедры и обучающихся.

Заведующий кафедрой контролирует и несет ответственность за:

а) исполнение работниками кафедры должностных обязанностей;

б) трудовую дисциплину работников кафедры;

в) выполнение учебной нагрузки, индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателями и сотрудниками кафедры;

г) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

д) качество курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов;

е) прохождение студентами закрепленных за кафедрой тех или иных видов практик.

Заведующий кафедрой несет ответственность за качество содержания рабочих программ по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, готовит заключения по рабочим программам и представляет их на утверждение проректору, на которого возложены обязанности по организации учебной деятельности.

98. В РГАИС должности ректора и проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров.

99. По представлению Ученого совета РГАИС Федеральная служба по интеллектуальной собственности имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета РГАИС ректор имеет право продлить срок пребывания проректора в должности до достижения им возраста 70 лет.

100. Для координации различных видов деятельности в РГАИС могут создаваться соответствующие советы - научно-технические, научно-методические и другие. Полномочия таких советов, регламент их деятельности определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии, составы советов утверждаются ректором.

101. Для проведения защиты кандидатских и докторских диссертаций на базе Академии создаются в установленном порядке диссертационные советы.

### **VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ**

102. Отношения РГАИС с обучающимися и работниками регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Академии.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в коллективном договоре и трудовых договорах.

103. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии относятся:

а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата или магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

в) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, включая отделения изучения русского языка для иностранцев, образовательных организаций высшего образования;

г) докторанты.

104. Студентам Академии выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в Академии выдаются документы, подтверждающие их обучение в РГАИС, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

105. Лица, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается ректором Академии на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер социальных стипендий, размер повышенных стипендий в зависимости от материального положения и академических успехов обучающихся.

106. Зачисление лиц в число слушателей Академии осуществляется на основании приказа ректора.

Обучение слушателей осуществляется на договорной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента РГАИС соответствующей формы обучения.

107. Обучающиеся в Академии имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития образования, науки и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений, а также участие в работе органов самоуправления, предусмотренных Уставом РГАИС;

д) на участие в научной, просветительской, международной деятельности РГАИС (в конференциях, симпозиумах, научных школах, на представление к публикации своих научных работ и др.), воспитательной работе;

е) на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений РГАИС в порядке, установленном Положениями о соответствующих подразделениях и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

ж) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РГАИС, на информирование соответствующими службами РГАИС о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями, организациями после окончания учебы;

з) на переход с одной формы обучения на другую, в том числе платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГАИС;

и) получать выписки из приказов, справки установленной формы, связанные с обучением в Академии и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

к) на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

б) получать выписки из приказов, касающихся обучающихся, справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Академии и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы своего ребенка, предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Академии;

ж) вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к педагогическим работникам Академии по вопросам, связанным с осуществляемой ими педагогической деятельностью;

и) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

109. Обучающиеся в РГАИС обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при освоении образовательной программы, овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам, следовать нормам корпоративной этики РГАИС и организаций-партнеров РГАИС, в том числе при прохождении различных видов практик;

б) выполнять требования образовательной программы и добросовестно ее осваивать, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами, выполнять индивидуальный учебный план (в случае его наличия), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, ликвидировать в установленные сроки академическую задолженность;

в) выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком

учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок, в том числе аспиранты подготавливать диссертацию и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников РГАИС, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

е) бережно относиться к имуществу Академии, возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

110. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Академии;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

в) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

д) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

е) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимся образовательной программы;

ж) соблюдать условия договоров, заключенных с Академией, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;

з) своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами РГАИС;

и) извещать Академию об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

к) в случае необходимости приходить для беседы при наличии претензии РГАИС к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

л) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

111. В Академии предусматриваются должности руководящих, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иного персонала.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К должностям педагогических работников относятся должности,

предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в РГАИС допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет проводится аттестация.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

112. Работники РГАИС имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом РГАИС;
- в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений;
- г) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и другой деятельности;
- д) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- е) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- ж) на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;
- з) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

и) на иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

113. Педагогические работники Академии имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;

б) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств РГАИС, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета РГАИС. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет РГАИС принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

в) на стажировки, в том числе в образовательных организациях высшего образования зарубежных стран;

г) на публикацию научных работ в журналах и других изданиях, участие в конференциях, выставках, симпозиумах и других мероприятиях;

д) на иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Научно-педагогические работники РГАИС имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

114. Работники РГАИС обязаны:

а) систематически повышать свою квалификацию;

б) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) содействовать повышению авторитета РГАИС, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

д) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного отношения к труду;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и работников РГАИС;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

115. Педагогические работники РГАИС также обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, научно-исследовательского и воспитательного процесса, осуществлять свою

деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

д) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

116. За невыполнение обязанностей к работникам Академии могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

117. Имущество РГАИС закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

118. Без согласия Федеральной службы по интеллектуальной собственности Академия не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «д» пункта 28 и пунктами 127, 128 настоящего Устава.

119. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, РГАИС владеет и пользуется (в пределах, установленных законом), а также распоряжается с согласия Федеральной службы по интеллектуальной собственности следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ею в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

120. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление РГАИС.

121. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении РГАИС, осуществляется по согласованию с Федеральной службой по интеллектуальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

122. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении РГАИС, подлежат отнесению к ОЦДИ РГАИС.

123. Источниками формирования имущества РГАИС являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет субсидий из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Контроль использования имущества, закрепленного за РГАИС, осуществляют Федеральная служба по интеллектуальной собственности и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

125. Академии запрещается без согласования с Федеральной службой по интеллектуальной собственности совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академией из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

126. РГАИС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. РГАИС может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения собственника имущества, если иное не установлено законом.

127. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

128. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

129. Источниками финансового обеспечения деятельности РГАИС являются:

- а) средства федерального бюджета:
  - 1) субсидия на выполнение госзадания;
  - 2) субсидии на иные цели;
- б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;
- д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за РГАИС на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, в том числе арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;
- л) доходы, получаемые от использования прав на результаты

интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и объектов ОЦДИ, закрепленных за РГАИС Федеральной службой по интеллектуальной собственности или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Федеральной службы по интеллектуальной собственности недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

131. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

132. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академии юридическими и физическими лицами, а также хозяйственными обществами в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, использованием имущества, в том числе фондов Академии и собраний культурных ценностей, осуществляется Федеральной службой по интеллектуальной собственности и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## **Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

134. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями и



договорами. РГАИС вправе осуществлять международный обмен делегациями педагогических и научных работников, обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, а также участвовать в реализации международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

а) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, в том числе приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии, а также направление педагогических работников РГАИС в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу, прохождение практики обучающимися;

б) проведение научных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности Академии;

в) проведение просветительских проектов, в том числе конкурсов, мастер-классов и других мероприятий;

г) обучение иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе профессиональным;

д) разработка и реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования совместно с образовательными организациями иностранных государств;

е) организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты;

и) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

к) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

л) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## **ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

135. Деятельность РГАИС по реализации программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных образовательных программ, в том числе профессиональных, регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) и затем утверждаются ректором:

- Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся РГАИС;

- Положение об Ученом совете РГАИС;

- Коллективный договор между РГАИС и работниками РГАИС с

Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Положение о кафедре;
- Положение о выборах ректора;
- Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой;
- Правила приема в РГАИС;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся РГАИС;
- Положение о порядке организации образовательной деятельности;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РГАИС;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки;
- Положение об оплате труда;
- Правила проживания в общежитии;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность Академии и ее подразделений.

## **ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ**

136. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

137. Изменение наименования РГАИС не является ее реорганизацией.

138. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. При реорганизации и ликвидации РГАИС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Международная ЕРФИС России № 46  
г. Москва

документально регистрируемые объекты  
в государственном реестре юридических лиц

03 МАР 2020

2019 года

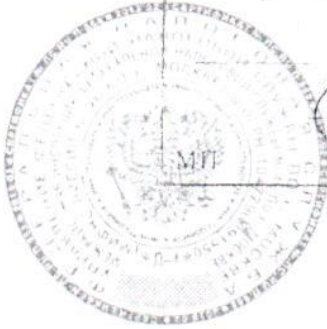
1027700083850

2207701869142

Г.Г.В.

Хорошев Е.В.

*Е.В. Хорошев*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
50 (пятьдесят) листов.

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО РГАНС

А.О. Аракемова