

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор РГАИС

И.А. Близнец

23 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете

2015

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом ФГБОУ ВО РГАИС (далее – Академия) и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы ученого совета, а также полномочия и функции ученого секретаря Академии.

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.3. Ученый совет Академии осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Академии, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета Академии являются обязательными для работников Академии и обучающихся.

2. Состав ученого совета Академии и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета Академии входят ректор, который является его председателем, президент, проректоры, ученый секретарь и, по решению Ученого совета, – директора институтов и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на конференции тайным голосованием.

2.2. Количество членов ученого совета Академии определяется на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция).

Избранными в состав ученого совета Академии считаются кандидаты, получившие более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции.

2.3. Нормы представительства в ученом совете Академии от его структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

Для избрания в состав ученого совета Академии также могут быть выдвинуты кандидатуры из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе специалистов по профилю деятельности Академии и ее структурных подразделений.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов,

присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.5. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава ученого совета Академии. Избрание нового члена ученого совета Академии осуществляется в установленном настоящим Положением порядке. В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета Академии, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета Академии.

2.7. Срок полномочий ученого совета Академии составляет не более 5 (пяти) лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом ректора Академии.

2.8. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Изменения состава ученого совета Академии в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости, и объявляются приказом ректора Академии.

3. Полномочия ученого совета Академии

3.1. К полномочиям ученого совета Академии относятся:

- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию;
- осуществляет подготовку документации и ведение конференции;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- учреждает должность президента Академии, определяет порядок его избрания и полномочия;
- принимает решение о направлении учредителю представления о продлении срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе утверждает учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года,

утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- заслушивает отчеты проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- определяет направления научных исследований в сфере интеллектуальной собственности;
- утверждает темы диссертаций и научных руководителей;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- утверждает научного руководителя аспиранта из числа кандидатов наук;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии;
- утверждает состав председателей государственной экзаменационной комиссии;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

3.2. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий научно-методическому и учебно-методическому советам, советам факультетов.

4. Структура ученого совета Академии

4.1. Председателем ученого совета Академии является ректор Академии.

4.2. По представлению председателя ученый совет Академии избирает из числа своих членов либо лиц, не являющихся членами ученого совета Академии, ученого секретаря совета Академии на срок полномочий ученого совета Академии.

4.3. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний ученого совета Академии;
- формирует повестку дня заседания ученого совета Академии и представляет ее на одобрение председателю ученого совета Академии;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета Академии;
- формирует план работы ученого совета Академии на основании предложений членов ученого совета Академии;
- обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов ученого совета Академии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета Академии и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета Академии до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета Академии и принятых ученым советом Академии решений;
- информирует председателя ученого совета Академии и его членов о выполнении решений ученого совета Академии;
- докладывает ученому совету Академии о выполнении плана работы ученого совета Академии и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета Академии, в структурных подразделениях Академии.

5. Порядок организации работы ученого совета Академии

5.1. Ученый совет Академии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом Академии.

5.2. Ученый совет Академии работает на основании утвержденных им планов.

Формирование планов работы ученого совета Академии осуществляется на основании предложений членов ученого совета Академии, с учетом предложений структурных подразделений Академии, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета Академии.

По инициативе членов ученого совета Академии в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета Академии могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета Академии. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом Академии непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета Академии день.

Заседание ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 членов Ученого совета.

5.4. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава ученого совета.

5.6. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета Академии избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета Академии. Итоги голосования утверждаются ученым советом Академии и отражаются в протоколе заседания ученого совета Академии.

5.7. Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

5.8. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.9. Повестка дня заседания ученого совета Академии утверждается членами ученого совета Академии в начале каждого заседания.

5.10. Члены ученого совета Академии – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю Академии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания ученого совета Академии на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель ученого совета Академии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание ученого совета Академии, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета Академии.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета Академии, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.11. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов ученого совета Академии документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

5.12. В заседаниях ученого совета Академии могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь Академии информирует ученый совет Академии в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

6. Порядок оформления решений ученого совета Академии

6.1. Решения ученого совета Академии оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета Академии подписывается председателем ученого совета Академии и ученым секретарем.

Структурным подразделениям Академии, работникам Академии, являющимся исполнителями решений ученого совета Академии, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания ученого совета Академии и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний ученого совета Академии, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения.