

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

---

---

**ПРИКАЗ**

30.11.2022 № 642/1

Москва

В соответствии с решением Ученого совета (протокол от 25.10.2022 № 8) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования в 2022/2023 учебном году согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить Мероприятия и определить ответственных лиц за проведение внутренней независимой оценки качества образования в 2022/2023 учебном году согласно приложению № 2 к приказу.

3. Приказ довести до проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, Учебно-методического управления (Дехтяренко Е.В.) заместителя начальника ФЭУ по персоналу (Пчелинцева Р.В.), начальника Всероссийского центра повышения квалификации и переподготовки кадров (Золотовой В.Б.).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по академической политике и учебной работе А.Ю. Ларина.

Ректор



А.О. Аракелова

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО РГАИС  
от «30» 11 2022 № 642/1

План работы

по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования на 2022/2023 учебный год

№	Наименование	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения	Ответственные лица	Итоговые документы
1.	1.1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии 1.2. Проведение тестирования по ранее освоенным дисциплинам (модулям)	1.1. Создание комиссий: - для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии; - для проведения тестирования по ранее освоенным дисциплинам 1.2. Определение перечня дисциплин для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, тестирования по ранее освоенным дисциплинам	в течение года	- проректор по академической политике и учебной работе; - завуч/доценты кафедрами; - преподаватели	- ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии); - рецензии комиссии на вопросы ФОС по выбранным дисциплинам - анализ результатов тестирования в форме отчета представляется на заседание Учебно-методической комиссии

	<p>(модулям) 1.3. Рецензирование вопросов сформированных из фонда оценочных средств по выбранным дисциплинам, в том числе с привлечением представителей работодателей, либо педагогических работников других образовательных организаций. 1.4. Анализ результатов: - промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии; - тестирования по ранее освоенным дисциплинам</p>			
2.	<p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</p>	<p>2.1. Создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с</p>	<p>в течение года</p>	<p>- проректор по академической политике и учебной работе; - Деканы факультетов; - представители работодатели</p>
				<p>- ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов защиты практики); - рецензии на вопросы ФОС по рабочим программам практики</p>

		<p>включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика</p> <p>2.2. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам</p> <p>2.3. Рецензирование исползуемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (ФОС) с привлечением представителей работодателей организаций и предприятий</p>			
3.	<p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ</p>	<p>3.1. Формирование комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы</p> <p>3.2. Осуществление перед процедурой защиты курсовой работы проверку на плагиат</p>	<p>в течение года</p>	<p>- проректор по академической политике и учебной работе; - преподаватели</p>	<p>- ведомости; - отчет комиссии (анализ защиты курсовых работ); - отчет о проверке курсовой работы на плагиат</p>

4.	Проведение входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля) в форме тестирования	4.1. Формирование комиссии для проведения входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля) 4.2. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль 4.3. Оценка результатов уровня подготовленности обучающихся	сентябрь-октябрь	- Преподаватели, реализующие соответствующие дисциплины	- анализ результатов тестирования (определение уровня подготовленности обучающихся); - анализ результатов тестирования в форме отчета представляется на заседание Учебно-методической комиссии
5.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	5.1. Создание и актуализация портфолио обучающихся 5.2. Анализ портфолио обучающихся	в течение года	- деканы факультетов	- анализ портфолио обучающихся; - загрузка документов в электронную систему
6.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	6.1. Привлечение в состав экзаменационных комиссий представителей работодателей или их объединений в соответствии с областными профессиональными областями деятельности	февраль-март, июнь-июль	- проректор по академической политике и учебной работе; - заведующие кафедрами; - деканы факультетов; - учебно-методическое управление; - преподаватели	- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии; - ведомости; - отчеты председателей экзаменационных комиссий

	<p>6.2. Осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат)</p> <p>6.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры</p>			
7.	<p>Проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов по отдельным дисциплинам (модулям)</p>	<p>- организация и проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов;</p> <p>- взаимопосещение лекционных и практических занятий преподавателями</p>	<p>в течение года (не менее двух мероприятий от каждой кафедры)</p> <p>- заведующие кафедрами;</p> <p>- преподаватели</p>	<p>- размещение информации о проведении открытых уроков, лекций, мастер-классов на официальном сайте и в соцсетях;</p> <p>- рецензии на открытые уроки, лекции, мастер-классы</p>
<p><b>Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников РГАИС</b></p>				
8.	<p>Оценка качества работы педагогических работников Академии</p>	<p>8.1. Прохождение курсов повышения квалификации;</p> <p>8.2. Участие в Мероприятиях, связанных с профессиональной</p>	<p>в течение года</p> <p>- Проректоры;</p> <p>- заведующие кафедрами;</p> <p>- деканы факультетов;</p> <p>- учебно-методическое управление;</p> <p>- заместитель начальника финансово-экономического</p>	<p>- проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в РГАИС;</p> <p>- формирование индивидуального плана</p>

	<p>Деятельностью, в т.ч. международных; 8.3. Подготовка к изданию и опубликованию: - монографий, учебников; - научных статей в индексированных изданиях РИНЦ (входящих в перечень ВАК); - научных статей в журналах, издаваемых за рубежом; 8.4. Руководство: - студенческими и аспирантскими научными конференциями; - студенческими научными кружками</p>		<p>управления по персоналу; - преподаватели</p>	<p>работы педагогического работника на соответствующий учебный год; - определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы; - отчеты преподавателей</p>
<b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>				
<p>9. Уровень материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения предоставления образовательных услуг</p>	<p>9.1. Проведение самообследования РГАИС</p> <p>9.2. Анкетирования обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации,</p>	<p>апрель</p> <p>второе полугодие (1-3 курсы бакалавриат)</p>	<p>- ректор; - проректоры; - структурные подразделения РГАИС</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	<p>- отчет о самообследовании; - анализ результатов анкетирования обучающихся в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии;</p>

услуг	<p>качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик</p> <p>9.3. Анкетирование выпускников</p> <p>9.4. Анкетирование слушателей по программам дополнительного профессионального образования</p>	<p>апрель-май</p> <p>в течение года (анкетирование слушателей по не менее двум программам)</p>	<p>- деканы факультетов</p> <p>начальник всероссийского центра повышения квалификации и переподготовки кадров</p>	<p>- анализ результатов анкетирования выпускников в форме отчета представляется на заседании Учебно-методической комиссии;</p> <p>- анализ результатов анкетирования слушателей в форме отчета представляется на заседании Учебно-методической комиссии</p>
<b>Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в РГАИС</b>				
<p>10. Результаты проведения внутренней независимой оценки качества образования</p>	<p>10.1. Результаты проведения внутренней независимой оценки качества образования анализируются на заседании Учебно-методической комиссии Академии</p> <p>10.2. При необходимости разрабатывается план мероприятий по устранению</p>	<p>июнь</p>	<p>- ректор; - проректоры; - заведующие кафедрами; - структурные подразделения Академии</p>	<p>- протокол заседания учебно-методической комиссии</p>



		Выявленных несоответствий и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса			
--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО РГАОС  
от «08» 11 2022 № 642/1

Мероприятия и ответственные  
за проведение внутренней независимой оценки качества образования в 2022/2023 учебном году

№	Наименование	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения	Состав комиссии	Итоговые документы
<b>Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>					
1.	1.1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии	- История (зачет) (Юр-211)  - История (зачет) (Эм-211)  - Русский язык и культура речи (зачет) (Юр-211)  - Русский язык и культура речи (зачет) (Эм-211)  - Иностранный язык (Юр-211) (экзамен)  - Иностранный язык (Эм-211)	19.12.2022 в 10.40  26.12.2022 в 10.00  28.12.2023 в 10.40  28.12.2023 в 09.00  18.01.2023 в 10.00  20.01.2023 в 10.00	- В.Ф. Ницевич, - А.В. Царегородцев, - Е.Н. Петров  - В.Ф. Ницевич, - А.В. Царегородцев, - Е.Н. Петров  - Е.Ю. Некрасова; - Е.О. Китаева; - Н.Г. Пономарева  - Е.Ю. Некрасова; - Е.О. Китаева; - Н.Г. Пономарева  - Н.Б. Игнатова; - А.В. Ермаков; - Б.С. Неволин  - Н.Б. Игнатова; - А.В. Ермаков;	- ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации); - рецензии комиссии на вопросы ФОС по выбранным дисциплинам

<p>(экзамен)</p> <p>- Административное право (Юр-011) (экзамен)</p> <p>- Гражданское право (Юр-011) (экзамен)</p> <p>- Конституционное право (Юр-011) (экзамен)</p> <p>- Патентная экспертиза (Юр-911) (экзамен)</p> <p>- Математика (Эм-111) (экзамен)</p> <p>- Основы экономики и управления ИС (Эм-011) (экзамен)</p> <p>- Антикризисное управление (Эм-911) (экзамен)</p>	<p>10.01.2023 в 10.00</p> <p>13.01.2023 в 10.00</p> <p>17.01.2023 в 10.00</p> <p>12.01.2023 в 10.00</p> <p>16.01.2023 в 10.00</p> <p>23.01.2023 в 10.00</p> <p>20.01.2023 в 10.00</p>	<p>- Б.С. Неволин</p> <p>- Р.И. Елагин; - О.В. Чибисов; - В.В. Коленцова</p> <p>- А.В. Ермаков; - Н.Ю. Сергеевна - В.В. Коленцова;</p> <p>- А.Ю. Ларин; - Р.И. Елагин; - О.В. Чибисов</p> <p>- Н.Г. Пономарева; - Л.В. Цитович; - М.С. Лаврентьева</p> <p>- А.Г. Луканкин; - И.Е. Вострокнутов; - В.Ф. Ницевич</p> <p>- В.Р. Смирнова; - В.С. Воронов; - Ю.С. Васильева</p> <p>- О.А. Пятаева; - Е.В. Борисова; - О.О. Скрабин</p>	<p>1.2. Проведение тестирования по ранее освоенным дисциплинам</p> <p>- История государства и права России (Юр-211)</p> <p>- Патентная экспертиза</p> <p>второе полугодие</p> <p>второе полугодие</p> <p>отв. П.Х. Акиева</p> <p>- анализ результатов тестирования в форме отчета предоставляется на заседании Учебно-методической</p>
---	---	--	--

(модулям)	(Эм-911, Эм-011)	- Правовая охрана средств индивидуализации (Юр-011)  - Международное частное право (Юр-911)	второе полугодие    второе полугодие  второе полугодие	отв. Н.Г. Пономарева  отв. О.И. Терещенко  отв. Т.Ю. Ларина  отв. Г.Е. Нургазина  отв. Л.М. Войтова	комиссии
2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	Производственная: преддипломная практика (Эм-911)  Производственная: преддипломная практика (Юр-911)	период проведения практики с 05.04.2023 по 23.05.2023  Защита практики 23.05.2023	период проведения практики с 05.04.2023 по 23.05.2023  Защита практики 23.05.2023	отв. А.Ю. Ларин; - А.И. Масальцева; - В.Р. Смирнова; - О.А. Пятаева; - представитель организации на базе которой проводилась практика  отв. А.Ю. Ларин; - О.И. Терещенко; - Т.Т. Алиев; - О.В. Цитович; - представитель организации на базе которой проводилась практика	- ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов защиты практики); - рецензии на вопросы ФООС по рабочим программам практики
	Учебная: научно-исследовательская работа (ИСИГ - 213)	период проведения практики с	отв. А.Ю. Ларин; - А.И. Масальцева; - И.Е. Вострокнутов;		

			20.03.2023 по 01.04.2023 Защита практики 01.04.2023	- В.В. Гушин; - представитель работодателя	
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ	- Интеллектуальная собственность; экономика и управление (Эм-111)  - Теория менеджмента (Эм-211)	второе полугодие (в соответствии с расписанием занятий)	- В.Р. Смирнова; - В.С. Воронov; - Ю.С. Васильева  - О.А. Пятаева; - Л.М. Войтова; - Ю.С. Васильева	- ведомости; - отчет комиссии (анализ защиты курсовых работ); - осуществление перед процедурой защиты курсовой работы проверки на плагиат
4.	Проведение входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля) в форме тестирования	История; Математика; Русский язык и культура речи; Иностранный язык; Теория государства и права (раздел Теория государства); Информатика	сентябрь-октябрь	- преподаватели, реализующие дисциплины: - А.Г. Луканкин, - Е.Ю. Некрасова, - Н.В. Игнатова, - Р.И. Елагин, - И.Е. Вострокнутов	- анализ результатов тестирования (определение уровня подготовленности обучающихся); - анализ результатов тестирования в форме отчета представляется на заседание Учебно-методической комиссии
5.	Портфолио обучающихся	Создание и актуализация портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	в течение года	- деканы факультетов; - заведующая аспирантурой и докторантурой	- анализ портфолио обучающихся; - загрузка документов в электронную систему
6.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	- Привлечение в состав экзаменационных комиссий	февраль-март, июнь-июль	- проректор по академической политике и учебной работе;	- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

	<p>представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществление перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат);</p> <p>- рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры</p>		<p>- заведующие кафедрами;</p> <p>- деканы факультетов;</p> <p>- учебно-методическое управление;</p> <p>- преподаватели</p>	<p>- ведомости;</p> <p>- отчеты председателей экзаменационных комиссий</p>
<p>7.</p> <p>Проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов по отдельным дисциплинам (модулям)</p>	<p>Организация и проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов</p>	<p>в течение года (не менее двух мероприятий от каждой кафедры)</p>	<p>- заведующие кафедрами;</p> <p>- преподаватели</p>	<p>- размещение информации о проведении открытых уроков, лекций, мастер-классов на официальном сайте и в соцсетях;</p> <p>- рецензии на открытые уроки, лекции, мастер-классы</p>
<b>Проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников РГАИС</b>				
<p>8.</p> <p>Оценка качества работы педагогических работников Академии</p>	<p>8.1. Прохождение курсов повышения квалификации;</p> <p>8.2. Участие в мероприятиях;</p>	<p>в течение года</p>	<p>- проректоры;</p> <p>- заведующие кафедрами;</p> <p>- деканы факультетов;</p> <p>- учебно-методическое управление;</p>	<p>- Проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в РГАИС;</p>

	<p>связанных с профессиональной деятельностью, в т.ч. международных;</p> <p>8.3. Подготовка к изданию и опубликованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монографий, учебников;</li> <li>- научных статей в индексируемых изданиях РИНЦ (входящих в перечень ВАК);</li> <li>- научных статей в журналах, издаваемых за рубежом;</li> <li>8.4. Руководство: <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческими и аспирантскими научными конференциями;</li> <li>- студенческими научными кружками</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель начальника финансово-экономического управления по персоналу;</li> <li>- преподаватели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование индивидуального плана работы педагогического работника на соответствующий учебный год;</li> <li>- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы;</li> <li>- отчеты преподавателей</li> </ul>
<b>Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>				
<p>9. Уровень материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения предоставляемых</p>	<p>9.1. Проведение самообследования РГАИС</p> <p>9.2. Анкетирования обучающихся с целью оценивания условий, содержания,</p>	<p>апрель</p> <p>второе полугодие (1-3 курсы бакалавриат)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ректор;</li> <li>- проректоры;</li> <li>- структурные подразделения РГАИС</li> <li>- Учебно-методическое управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о самообследовании;</li> <li>- анализ результатов анкетирования обучающихся в форме отчета</li> <li>предоставляется на заседании Учебно-методической</li> </ul>

образовательных услуг	организации, качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик		комиссии;
9.3. Анкетирование выпускников	апрель-май	- Деканы факультетов	- анализ результатов анкетирования выпускников в форме отчета представляется на заседании Учебно-методической комиссии;
9.4. Анкетирование слушателей по программам дополнительного профессионального образования	в течение года (анкетирование слушателей по не менее двум программам)	начальник Всероссийского центра повышения квалификации и переподготовки кадров	- анализ результатов анкетирования слушателей в форме отчета представляется на заседании Учебно-методической комиссии
<b>Анализ результатов внутренней независимой оценки качества образования в РГАИС</b>			
10. Результаты проведения внутренней независимой оценки качества образования	10.1. Результаты проведения внутренней независимой оценки качества образования анализируются на заседании Учебно-методической комиссии Академии. 10.2. При необходимости разрабатывается план мероприятий устранению выявленных несоответствий	июнь	- протокол заседания учебно-методической комиссии
10.1. Результаты проведения внутренней независимой оценки качества образования анализируются на заседании Учебно-методической комиссии Академии.	При необходимости разрабатывается план мероприятий устранению выявленных несоответствий		- ректор; - проректоры; - заведующие кафедрами; - структурные подразделения Академии



		дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса			
--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_