

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О. Аракелова

от «28» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Москва, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методическая комиссия (УМК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС, Академия) является коллегиальным постоянно действующим органом Академии, осуществляющим экспертизу учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), содержанием и качеством публикуемых Академией материалов, а также обеспечивающим координацию совместных действий учебно-методического управления, деканатов и кафедр Академии по вопросам повышения качества подготовки обучающихся.

1.2. В своей деятельности УМК руководствуется планом работы, взаимодействует с Учебно-методическим управлением, факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями Академии.

1.3. Деятельность УМК осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- локальных нормативно-правовых актов РГАИС, направленных на обеспечение качества подготовки обучающихся и содержания учебно-методических, научных материалов, создаваемых РГАИС;

- Устава Академии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Учебно-методическая комиссия Академии создается в целях обеспечения высокого уровня методической работы, совершенствования

учебного процесса и содействия внедрению в учебный процесс новых прогрессивных методов и технологий обучения, современных систем контроля и управления качеством образования по направлениям подготовки высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 2.2. Основные задачи УМК:

- контроль за соответствием образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым Академией, современным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ, изучение, пропаганда и содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик и технологий преподавания, в том числе современных информационных технологий;
- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних нормативных документов Академии в сфере учебно-методической деятельности (в т.ч. учебных планов РГАИС по всем направлениям подготовки);
- разработка учебно-методической и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса;
- контроль за качеством и уровнем содержания разрабатываемых кафедрами, аспирантурой учебно-методических, научных, просветительских материалов (в т.ч. публикуемых Академией).

### 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Учебно-методическая комиссия выполняет следующие функции:

- участие в разработке учебных планов по основным направлениям подготовки, реализуемым Академией;
- контролирует актуальность рабочих программ дисциплин (модулей) по всем формам обучения, программам практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств и их соответствие требованиям ФГОС ВО;
- проводит экспертизу и согласование рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств, разработанных кафедрами Академии по основным образовательным программам;
- проводит экспертизу и согласование программ (модулей), оценочных средств по программам дополнительного образования;
- участвует в разработке регламента и формы проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- участвует в работе по организации ускоренного обучения по основным образовательным программам, в том числе по индивидуальному учебному плану;

- утверждает вопросы для проведения государственной итоговой аттестации студентов;
- проводит анализ и обобщение результатов работы кафедр по защите курсовых работ и разработку предложений по совершенствованию их организационных форм;
- содействует реализации решений Ученого совета Академии, касающиеся учебно-методической деятельности, контролирует их своевременное исполнение;
- участвует в разработке нормативных документов Академии в области учебно-методической деятельности;
- участвует в планировании к изданию учебно-методической и научной литературы для направлений подготовки (профилей), реализуемых Академией;
- осуществляет экспертизу учебно-методических, научных и просветительских материалов, подготовленных сотрудниками РГАИС и преподавателями кафедр Академии к изданию (в том числе проверяет их на соответствие учебным планам и ФГОС, требованиям к издаваемой литературе;
- рекомендует к печати прошедшие экспертизу, редактирование и форматирование учебно-методические материалы, статьи в научные сборники и др.;
- участвует в разработке новых методов и технологий обучения, направленных на совершенствование учебного процесса, системы контроля и управления качеством образования;
- координирует работу преподавателей Академии при реализации образовательных программ в формате дистанционного образования и электронного обучения;
- координирует учебно-методическую деятельность кафедр Академии по организации и объему самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом;
- обобщает и пропагандирует передовой опыт преподавателей Академии по внедрению в учебный процесс новых методов, технологий, форм организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
- проверяет исполнение структурными подразделениями РГАИС решений УМК.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

4.1. В состав УМК входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

4.2. Председателем Учебно-методической комиссии является ректор Академии.

4.3. В состав УМК входят проректоры Академии, деканы факультетов, начальник Учебно-методического управления.

4.4. УМК создается решением ректором Академии.

4.5. Количество членов УМК определяется ректором Академии.

4.6. В рамках УМК может быть создана рабочая группа по оценке проведения научно-исследовательских работ, выполняемых в РГАИС.

4.7. В зависимости от повестки на заседание УМК могут приглашаться руководители структурных подразделений Академии, участвующие в учебно-методической, научной и просветительской деятельности РГАИС, заведующие кафедрами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1. УМК проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. УМК организует свою работу в соответствии с планом, разработанным УМК и утвержденным ректором Академии.

5.3. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания.

5.4. Непосредственное руководство работой УМК осуществляет ее председатель.

5.5. Хранение документации УМК осуществляется Учебно-методическим управлением Академии.

5.6. Решения УМК оформляются протоколом. Ответственным за ведение протоколов УМК является начальник Учебно-методического управления РГАИС.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

### **6.1. Председатель УМК обязан:**

- своевременно формировать план работы УМК;
- организовывать работу УМК в соответствии с утвержденным планом работы;
- координировать деятельность членов УМК;
- осуществлять контроль за выполнением плана работы и решениями УМК, эффективностью реализуемых УМК мероприятий;
- представлять рекомендации, выработанные на заседаниях УМК, на рассмотрение Ученого совета Академии.

### **6.2. Председатель Учебно-методической комиссии имеет право:**

- вносить предложения по количественному и персональному составу УМК;

- распределять обязанности и поручения между членами УМК и контролировать их выполнение;
- контролировать работу членов УМК;
- запрашивать от кафедр, аспирантуры и других структурных подразделений Академии информацию, необходимую для работы УМК;
- вносить от имени УМК предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса, который обеспечивается кафедрами, аспирантурой.

### **6.3. Члены методической комиссии обязаны:**

- выполнять задачи и функции, возложенные на УМК, в пределах своей компетенции;
- выполнять поручения председателя УМК, а также решения, принятые на заседаниях комиссии;
- своевременно информировать председателя УМК о временной невозможности участия в заседаниях комиссии.

### **6.4. Члены методической комиссии имеют право:**

- запрашивать необходимые для работы документы и материалы у сотрудников РГАИС по вопросам, касающимся учебной, научной, учебно-методической и просветительской деятельности Академии.
- вносить предложения по вопросам работы УМК, совершенствования учебного процесс в Академии, а также иных направлений деятельности РГАИС.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Держателем подлинника данного положения является Учебно-методическое управление РГАИС.

По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

7.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются ректором Академии.

---