

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГАИС  
от «26» октября 2016г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор  М.А.Близнец

«26» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(новая редакция)**

Москва

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - Академия) и предназначено для временного проживания нанимателей, заключивших с Академией договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма). Под нанимателями понимаются следующие категории проживающих в общежитии: обучающиеся в период их обучения в РГАИС, члены их семей, профессорско-преподавательский состав, сотрудники РГАИС и их члены семьи, а также иные категории нанимателей. Под проживанием в общежитии Академии (далее - общежитие) понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, Примерным положением о общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г., Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академия предоставляет нуждающимся в жилой площади, обучающимся в Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Обучающимся в Академии по очно-заочной и заочной формам обучения жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии свободных мест и при наличии служебной записки от декана (заместителя декана) с просьбой о размещении студента (Приложение №1 – образец служебной записки), в том числе:

- обучающимся в Академии по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации в порядке, установленном настоящим Положением;

- обучающимся в Академии по очно-заочной форме обучения - на период обучения при отсутствии нуждающихся из числа обучающихся по очной форме обучения.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии за счет средств от приносящей доход деятельности академии.

1.6. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Академии жилыми помещениями в общежитии, администрация Академии вправе предоставить жилые помещения иным категориям нанимателей в рамках осуществления Академией уставной деятельности:

- стажерам, слушателям подготовительных отделений и другим обучающимся;

- работникам Академии, членам их семей;

- родственникам и гостям проживающих в общежитии обучающихся;

- студентам и сотрудникам других образовательных организаций;

- сотрудникам Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) и сотрудникам организаций, являющихся подведомственными Роспатенту;

- другим категориям граждан в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии вправе:**

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Академии предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;
- переселяться из одного жилого помещения в другое на основе письменного заявления проживающего и по согласованию с администрацией общежития (Приложение №2 – образец заявления о переселении);
- обращаться к администрации общежития по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать Студенческий совет общежития Академии и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития Академии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- после заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (Инструкция по технике безопасности, Инструкция о мерах пожарной безопасности);

- расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в общежитии Академии (далее - договор на оказание дополнительных бытовых услуг) ранее даты их окончания, предоставив личное заявление администрации общежития не менее чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора;

- приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в соответствии с п.п.6.7-6.9 настоящего Положения;

- выполнять требования Устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений, санузлов и коридоров;

- своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, а также договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с Академией договора найма и договора на оказание дополнительных бытовых услуг;

- по требованию администрации общежития обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

- предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития;

- возмещать причиненный ущерб Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Академии, досках объявлений, размещенных на территории Академии, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма;

- незамедлительно реагировать на требования администрации общежития, а также информировать администрацию общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию общежития о приезде близких родственников, в случае необходимости предоставления им жилого помещения в общежитии;

- своевременно информировать администрацию общежития о нарушениях требований настоящего Положения;

- в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию общежития и вызвать сотрудников охраны общежития для пресечения и фиксации нарушения;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации общежития;

- выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п.6.11 настоящего Положения.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться Студенческим советом общежития Академии или администрацией общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборок

помещений и территорий общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории общежития запрещается:

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23.00 до 7.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития;

- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований п.п.8.1, 8.3 настоящего Положения;

- находиться с 23.00 до 7.00 ненадлежащим образом жильцам жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;

- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- курить изделия, содержащие табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не указанные в Договоре на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии;
- содержать животных;
- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

### **3. Права и обязанности администрации академии**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется Заведующим хозяйством общежития.

3.2. Администрация Академии вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитии;
- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;



- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в Академии, в одностороннем порядке с выселением из общежития;

- принимать решения по улучшению условий проживания в общежитии;

- осуществлять закупки необходимого оборудования, в том числе: мебели, инвентаря, инструментов и материалов для осуществления ремонта и функционирования общежития;

- производить ремонт помещений и оборудования общежития, а также осуществлять благоустройство территории общежития;

- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии.

3.3. Администрация Академии обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

- ведение учета нуждающихся в жилой площади;

- техническую поддержку учета проживающих в общежитии;

- правовую поддержку деятельности администрации общежития;

- информирование администрации общежития об изменениях контингента обучающихся, проживающих в общежитии;

- организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;
- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм (Приложение №3 – Нормы оборудования общежития ФГБОУ ВО РГАИС мебелью и другим инвентарем);
- укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие Студенческому совету общежития Академии в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;

- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах Академии;

- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

- на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в общежитие.

3.4. Академия не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в нежилых помещениях общежития.

#### **4. Права и обязанности администрации общежития**

4.1. Администрация общежития вправе:

- вносить предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

- вносить на рассмотрение ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае администрацией общежития создается комиссия, которая составляет соответствующий акт (акт вскрытия жилого помещения). После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение

опечатывается. При отсутствии проживающих администрация общежития информирует их об указанном факте;

- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии;

- изъятие пропуска проживающего в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

#### 4.2. Администрация общежития обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

- проведение ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;

- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;

- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;

- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет и доведение до администрации Академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регулярное и своевременное информирование администрации Академии о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременное информирование администрации Академии о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;

- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;

- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействие работе Студенческого совета общежития Академии по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- меры по реализации одобренных администрацией Академии предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

- противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;

- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;
- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;
- прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;
- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежития рассматриваются администрацией Академии совместно со Студенческим советом общежития Академии.

## **5. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие**

5.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских

формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2. Нуждающиеся в жилой площади направляют соответствующие заявления в администрацию Академии (Приложение №4 – образец заявления о предоставлении места в общежитии). Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании решения ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия.

5.3. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие определяются приказом ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия (Приложение №5 – образец приказа ректора).

5.4. В течение учебного года постановка на учет нуждающихся в жилой площади и распределение мест в общежитии осуществляются администрацией Академии. Вновь освобождающиеся места в общежитии распределяются между нуждающимися в жилой площади, поставленными на учет.

5.5. Администрация общежития предоставляет места в жилых помещениях обучающимся, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

5.6. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться отдельные жилые помещения

в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией Академии совместно со Студенческим советом общежития Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда.

## **6. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития**

6.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.2. Заселение осуществляется на основании договора найма (Приложение №6-12 – Договор найма жилого помещения), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у администрации общежития.

6.3. После заключения договора найма наниматель обязан внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, подать документы в администрацию Академии для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

6.4. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения.

6.5. Срок договора найма с иными категориями проживающих устанавливается администрацией Академии. Срок договора найма может быть продлен по личному заявлению проживающего (Приложение №13 – образец заявления о продлении срока действия договора) путем заключения с ним Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

6.5. Администрации Академии или администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;



- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития Академии.

6.6. На время академического отпуска или стажировки проживающий выселяется из общежития с расторжением договора найма. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, администрация Академии вправе не расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимся, находящимся в академическом отпуске или на стажировке, с возможным изменением условий вышеуказанных договоров.

6.7. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет Финансово-административное управление РГАИС.

6.8. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

6.9. Ежемесячный внутренний учет проживающих в общежитии проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия. При проведении внутреннего учета, проживающий обязан обратиться в администрацию Академии и администрацию общежития в сроки, установленные вышеуказанным порядком.

6.10. Администрация общежития уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 дня до даты расторжения договора найма.

6.11. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий

при наличии задолженностей вносит плату по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

6.12. При выселении проживающего из общежития администрация общежития проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

6.13. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации Академии срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами Академии.

## **7. Плата за проживание и дополнительные бытовые услуги в общежитии**

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком оплаты за проживание в общежитие ФГБОУ ВО РГАИС.

7.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в жилом помещении, дополнительные бытовые услуги согласовывается с Студенческим советом обучающихся Академии.

7.3. Администрация Академии вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг (Приложение №14-15 - Договор на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии).

7.4. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается как правило на период найма жилого помещения.

7.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией Академии порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг.

7.6. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых и других услуг являются платными.

7.7. Плата за дополнительные услуги в общежитии не взимается или взимается частично с отдельных категорий обучающихся в соответствии с перечнем, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

## **8. Порядок и правила прохода в общежитие**

8.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотрудникам охраны общежития пропуск (постоянный или временный), выданный администрацией общежития и действующий при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проживающий обязан предъявить свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития;

- сотрудники администрации Академии предъявляют служебное удостоверение (пропуск);

- гости предъявляют документ, удостоверяющий личность, и указывают свои данные в специальном журнале, который находится на посту охраны, а проживающие в общежитии, оставляют свой пропуск на посту охраны на время пребывания своих гостей.

8.2. При заселении администрация общежития оформляет проживающему пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с договором найма.

8.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3-х гостей.

8.4. Проживающий в общежитии не имеет права передавать свой пропуск другим лицам, кроме случаев, указанных в п.8.1 настоящего Положения.

8.5. Пропуск является собственностью Академии и по окончании срока действия или при расторжении договора найма подлежит возврату администрации Академии.

8.6. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения администрации общежития.

## **9. Ответственность за нарушение требований настоящего положения**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из Академии с выселением из общежития и расторжением договора найма.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;

- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;
- порчи мебели или инвентаря общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
- размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;
- использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

- обнаружения животных в жилом помещении проживающего;
- хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;
- предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;
- предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;
- в случае необращения к администрации академии в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- нарушения порядка внутреннего учета в общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Академии.

9.4. Помимо случаев, предусмотренных в п.9.3 настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;

- если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

9.5. Выселение из общежития иных категорий проживающих с расторжением договора найма производится:

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- по решению администрации Академии в одностороннем порядке.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение Студенческого совета общежития Академии.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение (Приложение №16 – образец объяснительной). Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации Академии объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение

проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения Студенческого совета общежития Академии. Мотивированное мнение Студенческого совета общежития Академии в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим.

9.9. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии или проректора, которому ректор Академии делегировал соответствующие полномочия. Администрация Академии уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

9.10. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

9.11. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

## **10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация



обучающихся - Студенческий совет общежития Академии, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития Академии имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного Академии.

Студенческий совет общежития Академии координирует деятельность комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со Студенческим советом общежития Академии должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии .

Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития Академии общежития за успешную работу.

Приложение №1  
к Положению об общежитии федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская  
государственная академия интеллектуальной  
собственности»

*Название факультета*

Проректору по ИД и ДО  
А.М. Вилинову

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Просим Вас разместить в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС на время  
зачетно-экзаменационной сессии

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

студента \_\_\_\_\_.

Студент, \_\_\_\_\_,  
обучается на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета  
(очно-заочная/заочная, платная форма обучения).

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника деканата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника деканата)

Приложение №2

к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Проректору по ИД и ДО

А.М. Вилинову

бакалавра/ студента/ магистра \_\_ курса  
очной/ очно-заочной/ заочной  
бюджетной/ договорной формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающего в общежитии ФГБОУ ВО  
РГАИС, комната № \_\_ (\_\_\_)

### Заявление

Прошу переселить меня из комнаты № \_\_\_\_ в комнату № \_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_.

(указать причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Контактный телефон:

E-mail:

Администратор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

### **Нормы оборудования общежития ФГБОУ ВО РГАИС мебелью и другим инвентарем**

Каждое жилое помещение (комната) оборудовано мебелью из расчета:

- 1 кровать - на 1 человека;
- 1 прикроватная тумбочка - на 1 человека;
- 1 книжная полка - на 1 человека;
- 1 стул - на 1 человека;
- 1 комплект постельного белья - на 1 человека;
- 1 одеяло - на 1 человека;
- 1 подушка - на 1 человека;
- 1 покрывало - на 1 человека;
- 1 письменный стол - на 1 комнату;
- 1 обеденный стол - на 1 комнату (в трехместной комнате);
- 1 шкаф для одежды (в комнатах без встроенного шкафа) - на 1 комнату;
- 1 комплект штор - на 1 комнату.

Приложение №4  
к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Проректору по ИД и ДО

А.М. Вилинову

бакалавра/ студента/ магистра \_\_ курса  
очной/ очно-заочной/ заочной  
бюджетной/ договорной формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

## Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС в  
связи с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(указать причину)

Имею следующие льготы:

2

\_\_\_\_\_ (при наличии указать льготу и приложить копию подтверждающего документа)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Контактный телефон:

E-mail:

Администратор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Причиной необходимости предоставления могут служить: удаленность места постоянного проживания от места учебы (указать населенный пункт, регион); особые обстоятельства, связанные с невозможностью проживания по месту постоянной регистрации (описать ситуацию); медицинские показания (документы от врача), а также индивидуальная ситуация обучающегося.

<sup>2</sup> Учитываются следующие виды льгот: сироты, инвалиды всех групп, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, члены малообеспеченной семьи. При отсутствии льгот – прочерк.

Приложение №5

к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

**О заселении в общежитие ФГБОУ ВО РГАИС**

На основании закона РФ «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. и личных заявлений студентов ФГБОУ ВО РГАИС **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заселить в общежитие, расположенное по адресу: г. Домодедово, Каширское ш., д.4, кор.3 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. следующих студентов:

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Группа</b>	<b>Бюджет/Контракт</b>	<b>Страна</b>
<i>Иванов</i>	<i>Иван</i>	<i>Иванович</i>	<i>ЭМ-000</i>	<i>Бюджет</i>	<i>Россия</i>

2. Ответственным за заселение студентов назначить администратора общежития Перепелкину Е.М., заведующего хозяйством общежития Кожевникову О.Н.

3. Приказ довести до администратора общежития, заведующего хозяйством общежития, проректора по инновационной деятельности и дополнительному образованию.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности и дополнительному образованию А.М.Вилинова.

Ректор

И.А.Близнац

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Домодедово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС),** именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице Ректора академии Близнаца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Обучающийся в ФГБОУ ВО РГАИС, именуемый в дальнейшем "Наниматель", зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю \_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_ жилого помещения (**площадью 6 кв.м. – 1 койко-место**) (далее – **Место**) для временного проживания Нанимателя на период обучения по очной (заочной) форме в ФГБОУ ВО РГАИС в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, расположенного по адресу: 142010, Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, дом 4, строение 3.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

#### **2.1. Наниматель имеет право на:**

- 2.1.1. Использование Жилого помещения для проживания в нем;
- 2.1.2. Пользование общим имуществом общежития;
- 2.1.3. Расторжение Договора в порядке, предусмотренном договором;

#### **2.2. Наниматель обязан:**

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению;
- 2.2.2. Неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающие правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;
- 2.2.3. Ежемесячно вносить плату за Жилое помещение до \_\_\_\_ числа текущего месяца;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;
- 2.2.5. Содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);
- 2.2.6. Не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и электроприборы;
- 2.2.7. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;
- 2.2.8. По требованию администрации общежития переселяться на время капитального и/или текущего ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- 2.2.9. Беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя. При наличии сведений о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющий круглосуточное управление за пультами

пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;

2.2.10. При обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. Освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора в течение трех дней;

2.2.13. Сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее в течение трех дней. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Во время пользования Жилым помещением для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

2.2.15. Принимать посетителей в установленное ФГБОУ ВО РГАИС время;

2.2.16. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.17. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего договора и пр..

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за Жилое помещение;

3.1.2. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем норм действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условий настоящего Договора;

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты/блока в другую;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.3. Обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Производить вселение обучающихся в общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.7. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.8. Информировать Нанимателя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путём размещения соответствующих сведений на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и/или на доске объявлений в общежитии;

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель вправе по собственной инициативе в любое время расторгнуть настоящий Договор по личному заявлению, уведомив Наймодателя, не менее чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.



4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за Жилое помещение на протяжении более шести месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии;

4.3.4. Нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС;

4.3.5. Использования Жилого помещения Нанимателем не по назначению.

4.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из ФГБОУ ВО РГАИС, а также в связи с изменением формы обучения Нанимателя (например, с очной на заочную).

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить Жилое помещение и сняться с регистрационного учёта в течение трех дней. При освобождении помещения Наниматель обязуется освободить и сдать помещение и его оборудование по Акту приема-передачи в исправном состоянии. Акт приема-передачи помещения составляется и подписывается полномочным представителем Наймодателя и Нанимателем. При этом запрещается снимать установленное оборудование и устройства, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещения;

4.6. Расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает Нанимателя от обязанности исполнить обязательства, в том числе финансовые, возникшие ранее.

### **5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии.**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАИС, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

5.2. На день заключения Договора размер платы для студентов за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС установлен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и составляет:

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования (заочное отделение) \_\_\_\_\_ рублей в сутки проживания;

5.3. При изменении размера платы за проживание в общежитии Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

5.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

5.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учётом платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги и утвержден приказом ФГБОУ ВО РГАИС.

5.6. В плату за пользование жилым помещением для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, входит:

- плата за наем специализированного жилого помещения;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- стирка белья.

5.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя:

- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;

- электроснабжение (без учета пользования личными электроприборами);
- отопление.

5.8. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца либо единовременным платежом за два и более месяца путём перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РГАИС. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя осуществляются за счёт Нанимателя.

5.9. Оплата должна осуществляться Нанимателем, обучающимся по очной форме обучения не позднее трёх дней со дня заключения настоящего Договора, Нанимателем, обучающимся по заочной форме обучения – не позднее дня, следующего за днём заключения настоящего Договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. За сохранность документов, денежных средств и иного ценного имущества Нанимателя в Месте, Наймодатель ответственности не несет. Наймодатель не производит страхование жизни, здоровья и имущества Нанимателя, а также не несет ответственности за гибель, увечья Нанимателя в общежитии, если Наймодателем соблюдены все обязательства по настоящему Договору.

## **7. Прочие условия**

7.1. С Нанимателем, не достигшим возраста совершеннолетия, может быть заключён трёхсторонний Договор, по условиям которого имущественные обязательства и материальная ответственность возлагаются на одного из родителей или законного представителя .

7.2. Наймодатель имеет право один раз в год пересмотреть стоимость по настоящему Договору с учетом реального уровня инфляции на 1-ое число месяца, уведомив об этом Нанимателя за 14 дней. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением сторон, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

7.3. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд. Подсудность для разрешения споров, вытекающих из настоящего Договора, внедоговорных обязательств и иных отношений, вытекающих из настоящего договора установлена следующая - Черемушкинский районный суд города Москвы

7.5. Каждая из сторон, причинившая, неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору, ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

7.6. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других обстоятельств непреодолимой силы) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.7. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока обучения Нанимателя или до наступления иных обстоятельств, которые могут послужить основаниями к расторжению настоящего Договора.

7.8. Любые изменения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, заключенными между Сторонами, которые будут являться неотъемлемой его частью.

7.9. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.

7.10. Наниматель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающими правила проживания в общежитии, в том числе Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития. Инструкцией по технике безопасности, о мерах пожарной безопасности.

С указанными выше локальными

нормативными актами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

7.12. При заключении настоящего Договора Нанимателем представлены следующие документы:

---



---



---

## 8. Подписи и реквизиты сторон

### 8.1. Наймода́тель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
ИНН 7703108441 КПП 772801001

Юридический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Фактический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Лицевой счет 20736X58530 (X- заполняется английскими буквами)

В УФК по г. Москве

Банк:

- Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (полное)

- Отделение 1 Москва (краткое)

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

ОГРН 1027700083850

ОКВЭД 80.30.1

ОКПО 02842571

ОКТМО 45902000

КБК 000000000000000000130

Тел./факс: 8 (495) 330-10-83

### 8.2. Нанима́тель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
Место работы и должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт:

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

**Ректор ФГБОУ ВО РГАИС**

\_\_\_\_\_  
**И.А.Близнец**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Домодедово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС),** именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице Ректора академии Близнаца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),  
в дальнейшем именуемый «Представитель», зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)  
в ФГБОУ ВО РГАИС, именуемый в дальнейшем «Наниматель», зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, с третьей стороны, а вместе  
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ жилого помещения (площадью 6 кв.м. – 1 койко-место) (далее – Место) для временного проживания Нанимателя на период обучения по очной (заочной) форме в ФГБОУ ВО РГАИС в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, расположенного по адресу: 142010, Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, дом 4, строение 3.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

#### **2.1. Наниматель имеет право на:**

- 2.1.1. Использование Жилого помещения для проживания в нем;
- 2.1.2. Пользование общим имуществом общежития;
- 2.1.3. Расторжение Договора в порядке, предусмотренном договором;

#### **2.2. Наниматель обязан:**

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению;
- 2.2.2. Неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающие правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;
- 2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;
- 2.2.4. Содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);
- 2.2.5. Не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и электроприборы;
- 2.2.6. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;
- 2.2.7. По требованию администрации общежития переселяться на время капитального и/или текущего ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- 2.2.8. Беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя. При наличии сведений о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющий круглосуточное управление за пультами пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;
- 2.2.9. При обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.10. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.11. Освободить Жилое помещение и сняться с регистрационного учёта при расторжении или прекращении Договора в течение трех дней;

2.2.12. Сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.13. Во время пользования Жилым помещением для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

2.2.14. Принимать посетителей в установленное ФГБОУ ВО РГАИС время;

2.2.15. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.16. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего договора и пр..

### **3. Права и обязанности Представителя**

3.1. Представитель имеет право на:

3.1.1. Предоставление информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Представитель вправе обращаться к Наймодателю по вопросам, касающимся проживания Нанимателя в общежитии;

3.1.2. Получать по письменному запросу информацию от Наймодателя об исполнении, предусмотренных настоящим договором обязательств Нанимателем;

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, после погашения финансовой задолженности и возмещения фактических расходов Наймодателя, предварительно письменно уведомив Наймодателя не позднее, чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

3.2. Представитель обязан:

3.2.1. Ежемесячно вносить плату за Жилое помещение до 10 числа текущего месяца;

3.2.2. Обеспечить сдачу Наймодателем Жилого помещения в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее в течение трех дней;

3.2.3. Обеспечить использование жилого помещения Нанимателем по назначению;

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Нанимателем имуществу Наймодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего договора и пр..

### **4. Права и обязанности Наймодателя**

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Представителя Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за Жилое помещение;

4.1.2. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем и или Представителем норм действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условий настоящего Договора;

4.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты/блока в другую;

4.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. Содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

4.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

4.2.3. Обеспечивать сохранность Жилого помещения;

4.2.4. Информировать Нанимателя или Представителя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

4.2.5. Производить вселение обучающихся в общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.6. Обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

4.2.7. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

4.2.8. Информировать Нанимателя и Представителя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путём размещения соответствующих сведений на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и/или на доске объявлений в общежитии;

4.2.9. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1. Наниматель и/или Представитель вправе по собственной инициативе в любое время расторгнуть настоящий Договор по личному заявлению, уведомив Наймодателя, не менее чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в случае:

5.3.1. Невнесения Представителем платы за Жилое помещение на протяжении более шести месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем;

5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии Нанимателем;

5.3.4. Нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС;

5.3.5. Использования Жилого помещения Нанимателем не по назначению.

5.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из ФГБОУ ВО РГАИС, а также в связи с изменением формы обучения Нанимателя (например, с очной на заочную).

5.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить Жилое помещение и сняться с регистрационного учёта в течение трех дней. При освобождении помещения Наниматель обязуется освободить и сдать помещение и его оборудование по Акту приема-передачи в исправном состоянии. Акт приема-передачи помещения составляется и подписывается полномочным представителем Наймодателя, Представителем и Нанимателем. При этом запрещается снимать установленное оборудование и устройства, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещения.

5.6. Расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны этого договора от обязанности исполнить обязательства, в том числе финансовые, возникшие ранее.

### **6. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии.**

6.1. Представитель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАИС, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

6.2. На день заключения Договора размер платы для студентов за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС установлен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и составляет:

- для студентов ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для студентов ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания;

- для студентов ФГБОУ ВО РГАИС, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение по программам высшего образования (заочное отделение) \_\_\_\_\_ рублей в сутки проживания.

6.3. При изменении размера платы за проживание в общежитии Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

6.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

6.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учётом платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги и утвержден приказом ФГБОУ ВО РГАИС.

6.6. В плату за пользование жилым помещением для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, входит:

- плата за наем специализированного жилого помещения;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- стирка белья.

6.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя:

- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение (без учета пользования личными электроприборами);
- отопление.

6.8. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца либо единовременным платежом за два и более месяца путём перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РГАИС. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя осуществляются за счёт Представителя и/или Нанимателя.

6.9. Оплата должна осуществляться Представителем или Нанимателем, обучающимся по очной форме обучения не позднее трёх дней со дня заключения настоящего Договора, Нанимателем, обучающимся по заочной форме обучения – не позднее дня, следующего за днём заключения настоящего Договора.

#### 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Представитель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

7.3. За сохранность документов, денежных средств и иного ценного имущества Нанимателя в Месте, Наймодатель ответственности не несет. Наймодатель не производит страхование жизни, здоровья и имущества Нанимателя, а также не несет ответственности за гибель, увечья Нанимателя в общежитии, если Наймодателем соблюдены все обязательства по настоящему Договору.

#### 8. Прочие условия

8.1. С Нанимателем, не достигшим возраста совершеннолетия, может быть заключён трёхсторонний Договор, по условиям которого имущественные обязательства и материальная ответственность возлагаются на одного из родителей или законного представителя.

8.2. Наймодатель имеет право один раз в год пересмотреть стоимость по настоящему Договору с учетом реального уровня инфляции на 1-ое число месяца, уведомив об этом Представителя и/или Нанимателя за 14 дней. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением сторон, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

8.3. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны решают путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд. Подсудность для разрешения споров, вытекающих из настоящего Договора, внедоговорных обязательств и иных отношений, вытекающих из настоящего договора установлена следующая - Черемушкинский районный суд города Москвы.

8.5. Каждая из сторон, причинившая, неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору, ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

8.6. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других обстоятельств непреодолимой силы) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

8.7. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока обучения Нанимателя или до наступления иных обстоятельств, которые могут послужить основаниями к расторжению настоящего Договора.

8.8. Любые изменения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, заключенными между Сторонами, которые будут являться неотъемлемой его частью.

8.9. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и четвёртый экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.

8.10. Представитель и Наниматель подтверждают, что ознакомлен с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающими правила проживания в общежитии, в том числе с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития, Инструкцией по технике безопасности, о мерах пожарной безопасности.

С указанными выше локальными нормативными актами Представитель ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

С указанными выше локальными нормативными актами Наниматель ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

8.12. При заключении настоящего Договора Нанимателем и Представителем представлены следующие документы:

---



---



---

### 9. Подписи и реквизиты сторон

#### Наймодатель:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждения высшего образования  
«Российская государственная  
академия интеллектуальной  
собственности»  
ИНН 7703108441 КПП 772801001  
Юридический адрес:  
117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая  
, 55а  
Фактический адрес:  
117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая  
, 55а  
Лицевой счет 20736X58530 (X-  
заполняется английскими буквами)  
В УФК по г. Москве  
Банк:  
- Отделение 1 Главного управления  
Центрального банка Российской  
Федерации по Центральному  
федеральному округу г. Москва  
(полное)  
- Отделение 1 Москва (краткое)  
БИК 044583001  
Р/счет 40501810600002000079  
ОГРН 1027700083850  
ОКВЭД 80.30.1  
ОКПО 02842571  
ОКТМО 45902000  
КБК 00000000000000000130  
Тел./факс: 8 (495) 330-10-83

#### Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/  
юридический адрес)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные/ банковские  
реквизиты)

#### Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/  
юридический адрес)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные/ банковские  
реквизиты)

Ректор \_\_\_\_\_ И.А.  
Близнец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### найма жилого помещения в общежитии

г. Домодедово

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице Ректора академии Близнаца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сотрудник ФГБОУ ВО РГАИС, именуемый в дальнейшем "Наниматель", зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ жилого помещения (площадью 6 кв.м. – 1 койко-место) (далее – Место) для временного проживания Нанимателя в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, расположенного по адресу: 142010, Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, дом 4, строение 3.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

#### 2. Права и обязанности Нанимателя

##### 2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1. Использование Жилого помещения для проживания в нем;

2.1.2. Пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. Расторжение Договора в порядке, предусмотренном договором;

##### 2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению;

2.2.2. Неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающие правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за Жилое помещение до 10 числа текущего месяца;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;

2.2.5. Содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);

2.2.6. Не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и электроприборы;

2.2.7. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;

2.2.8. По требованию администрации общежития переселяться на время капитального и/или текущего ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. Беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так

и в отсутствие Нанимателя. При наличии сведений о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющий круглосуточное управление за пультами пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;

2.2.10. При обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. Освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора в течение трех дней;

2.2.13. Сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее в течение трех дней. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Во время пользования Жилым помещением и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

2.2.15. Принимать посетителей в установленное ФГБОУ ВО РГАИС время;

2.2.16. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.17. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.18. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.19. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.20. В случае прямого или косвенного причинения вреда Наймодателю Нанимателем или членами его семьи возмещать и/или компенсировать убытки, возникшие из такого причинения вреда. А также Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.2.21. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего Договора и пр..

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за Жилое помещение;

3.1.2. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем и/или членами его семьи норм действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условий настоящего Договора;

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты/блока в другую;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.3. Обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Производить вселение в общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.7. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.8. Информировать Нанимателя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путём размещения соответствующих сведений на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и/или на доске объявлений в общежитии;

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель вправе по собственной инициативе в любое время расторгнуть настоящий Договор по личному заявлению, уведомив Наймодателя, не менее чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за Жилое помещение на протяжении более шести месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем и/или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии;

4.3.4. Нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС;

4.3.5. Использования Жилого помещения Нанимателем и/или членами его семьи не по назначению.

4.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока его действия, который может быть пролонгирован по соглашению сторон, для чего стороны должны заключить дополнительное соглашение, которое будет неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить Жилое помещение и сняться с регистрационного учёта в течение трех дней. При освобождении помещения Наниматель обязуется освободить и сдать помещение и его оборудование по Акту приема-передачи в исправном состоянии. Акт приема-передачи помещения составляется и подписывается полномочным представителем Наймодателя и Нанимателем. При этом запрещается снимать установленное оборудование и устройства, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещения.

4.6. Расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает Нанимателя от обязанности исполнить обязательства, в том числе финансовые, возникшие ранее.

#### **5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии.**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАИС, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

5.2. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС установлен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания.

5.3. При изменении размера платы за проживание в общежитии Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

5.4. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учётом платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги и утвержден приказом ФГБОУ ВО РГАИС.

5.5. В плату за пользование жилым помещением входит:

- плата за наем специализированного жилого помещения;

- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- стирка белья.

5.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя:

- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение (без учета пользования личными электроприборами);
- отопление.

5.7. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца либо единовременным платежом за два и более месяца путём перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РГАИС. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя осуществляются за счёт Нанимателя.

5.8. Оплата должна осуществляться Нанимателем не позднее трёх дней со дня заключения настоящего Договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. За сохранность документов, денежных средств и иного ценного имущества Нанимателя в Месте, Наймодатель ответственности не несет. Наймодатель не производит страхование жизни, здоровья и имущества Нанимателя, а также не несет ответственности за гибель, увечья Нанимателя в общежитии, если Наймодателем соблюдены все обязательства по настоящему Договору.

## **7. Прочие условия**

7.1. С Нанимателем, не достигшим возраста совершеннолетия, может быть заключён трёхсторонний Договор, по условиям которого имущественные обязательства и материальная ответственность возлагаются на одного из родителей или законного представителя.

7.2. Наймодатель имеет право один раз в год пересмотреть стоимость по настоящему Договору с учетом реального уровня инфляции на 1-ое число месяца, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 14 дней. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением сторон, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

7.3. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд. Подсудность для разрешения споров, вытекающих из настоящего Договора, внедоговорных обязательств и иных отношений, вытекающих из настоящего договора установлена следующая - Черемушкинский районный суд города Москвы.

7.5. Каждая из сторон, причинившая, неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору, ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

7.6. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств наступило в результате действия непреодолимой силы: явлений природы, таких, как наводнение, землетрясение, пожар; эпидемия, а также в результате военных действий, забастовок, массовых беспорядков, существенных изменений в законодательстве, препятствующих исполнению договора, а также иных действий и событий, находящихся за пределами воли сторон, которые действуя предусмотрительно, стороны не предвидели и предвидеть не могли («форс-мажор»). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы освобождается от ответственности, если она в пятидневный срок известила об этом другую сторону и направила письменное подтверждение действия указанных обстоятельств в адрес другой стороны.

7.7. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока или до наступления иных обстоятельств, которые могут послужить основаниями к расторжению настоящего Договора.

7.8. Настоящий Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи со смертью Нанимателя, с истечением срока трудового договора Нанимателя, являющегося работником ФГБОУ ВО РГАИС. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учёта.

7.9. Любые изменения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, заключенными между Сторонами, которые будут являться неотъемлемой его частью.

7.10. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.

7.11. Наниматель и члены его семьи подтверждают, что ознакомлены с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающими правила проживания в общежитии, в том числе Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития. Инструкцией по технике безопасности, о мерах пожарной безопасности.

С указанными выше локальными нормативными актами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

7.11. При заключении настоящего Договора Нанимателем представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 8. Подписи и реквизиты сторон

### **8.1. Наймодатель**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
 ИНН 7703108441 КПП 772801001

Юридический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Фактический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Лицевой счет 20736Х58530 (X- заполняется английскими буквами)

В УФК по г. Москве

Банк:

- Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (полное)

- Отделение 1 Москва (краткое)

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

ОГРН 1027700083850

ОКВЭД 80.30.1

ОКПО 02842571

ОКТМО 45902000

КБК 000000000000000000130

Тел./факс: 8 (495) 330-10-83

### **8.2. Наниматель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.

**Ректор ФГБОУ ВО РГАИС**

\_\_\_\_\_ **И.А.Близнец** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**Согласовано:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Домодедово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС),** именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице Ректора академии Близнаца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ жилого помещения (площадью 6 кв.м. – 1 койко-место) (далее – Место) для временного проживания Нанимателя в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, расположенного по адресу: 142010, Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, дом 4, строение 3.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

**2. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право на:**

- 2.1.1. Использование Жилого помещения для проживания в нем;
- 2.1.2. Пользование общим имуществом общежития;
- 2.1.3. Расторжение Договора в порядке, предусмотренном договором;

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению;

2.2.2. Неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающие правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за Жилое помещение до 10 числа текущего месяца;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;

2.2.5. Содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);

2.2.6. Не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и электроприборы;

2.2.7. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;

2.2.8. По требованию администрации общежития переселяться на время капитального и/или текущего ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. Беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра

технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя. При наличии сведений о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющий круглосуточное управление за пультами пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;

2.2.10. При обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. Освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора в течение трех дней;

2.2.13. Сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее в течение трех дней. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Во время пользования Жилым помещением и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

2.2.15. Принимать посетителей в установленное ФГБОУ ВО РГАИС время;

2.2.16. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.17. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.18. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.19. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.20. В случае прямого или косвенного причинения вреда Наймодателю Нанимателем или членами его семьи возмещать и/или компенсировать убытки, возникшие из такого причинения вреда. А также Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.2.21. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего Договора и пр..

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за Жилое помещение;

3.1.2. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем и/или членами его семьи норм действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условий настоящего Договора;

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты/блока в другую;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.3. Обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;



3.2.5. Производить вселение в общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.7. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.8. Информировать Нанимателя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путём размещения соответствующих сведений на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и/или на доске объявлений в общежитии;

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель вправе по собственной инициативе в любое время расторгнуть настоящий Договор по личному заявлению, уведомив Наймодателя, не менее чем за пять рабочих дней до дня фактического расторжения настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за Жилое помещение на протяжении более шести месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем и/или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии;

4.3.4. Нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС;

4.3.5. Использования Жилого помещения Нанимателем и/или членами его семьи не по назначению.

4.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока его действия, который может быть пролонгирован по соглашению сторон, для чего стороны должны заключить дополнительное соглашение, которое будет неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить Жилое помещение и сняться с регистрационного учёта в течение трех дней. При освобождении помещения Наниматель обязуется освободить и сдать помещение и его оборудование по Акту приема-передачи в исправном состоянии. Акт приема-передачи помещения составляется и подписывается полномочным представителем Наймодателя и Нанимателем. При этом запрещается снимать установленное оборудование и устройства, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещения.

4.6. Расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает Нанимателя от обязанности исполнить обязательства, в том числе финансовые, возникшие ранее.

#### **5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии.**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАИС, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

5.2. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС установлен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц проживания.

5.3. При изменении размера платы за проживание в общежитии Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

5.4. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учётом платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги и утвержден приказом ФГБОУ ВО РГАИС.

5.5. В плату за пользование жилым помещением входит:

- плата за наем специализированного жилого помещения;

- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- стирка белья.

5.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя:

- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение (без учета пользования личными электроприборами);
- отопление.

5.7. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца либо единовременным платежом за два и более месяца путём перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РГАИС. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя осуществляются за счёт Нанимателя.

5.8. Оплата должна осуществляться Нанимателем не позднее трёх дней со дня заключения настоящего Договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. За сохранность документов, денежных средств и иного ценного имущества Нанимателя и членов его семьи в Месте, Наймодатель ответственности не несет. Наймодатель не производит страхование жизни, здоровья и имущества Нанимателя и членов его семьи, а также не несет ответственности за гибель, увечья Нанимателя или его имущества в общежитии, если Наймодателем соблюдены все обязательства по настоящему Договору.

## **7. Прочие условия**

7.1. Наймодатель имеет право один раз в год пересмотреть стоимость по настоящему Договору с учетом реального уровня инфляции на 1-ое число месяца, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 14 дней. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением сторон, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

7.2. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд. Подсудность для разрешения споров, вытекающих из настоящего Договора, внедоговорных обязательств и иных отношений, вытекающих из настоящего договора установлена следующая - Черемушкинский районный суд города Москвы.

7.4. Каждая из сторон, причинившая, неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору, ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

7.5. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств наступило в результате действия непреодолимой силы: явлений природы, таких, как наводнение, землетрясение, пожар; эпидемия, а также в результате военных действий, забастовок, массовых беспорядков, существенных изменений в законодательстве, препятствующих исполнению договора, а также иных действий и событий, находящихся за пределами воли сторон, которые действуя предусмотрительно, стороны не предвидели и предвидеть не могли («форс-мажор»). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы освобождается от ответственности, если она в пятидневный срок известила об этом другую сторону и направила письменное подтверждение действия указанных обстоятельств в адрес другой стороны.

7.6. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока или до наступления иных обстоятельств, которые могут послужить основаниями к расторжению настоящего Договора.

7.7. Настоящий Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи со смертью Нанимателя, с истечением срока его действия и иными обстоятельствами. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны в трёхдневный срок освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учёта.

7.8. Любые изменения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, заключенными между Сторонами, которые будут являться неотъемлемой его частью.

7.9. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.

7.10. Наниматель и члены его семьи подтверждают, что ознакомлены с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающими правила проживания в общежитии, в том числе Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития. Инструкцией по технике безопасности, о мерах пожарной безопасности.

С указанными выше локальными нормативными актами

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

7.11. При заключении настоящего Договора Нанимателем представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 8. Подписи и реквизиты сторон

### 8.1. Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
ИНН 7703108441 КПП 772801001

Юридический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Фактический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Лицевой счет 20736X58530 (X- заполняется английскими буквами)

В УФК по г. Москве

Банк:

- Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (полное)

- Отделение 1 Москва (краткое)

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

ОГРН 1027700083850

ОКВЭД 80.30.1

ОКПО 02842571

ОКТМО 45902000

КБК 000000000000000000130

Тел./факс: 8 (495) 330-10-83

### 8.2. Наниматель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

**Ректор ФГБОУ ВО РГАИС**

\_\_\_\_\_ **И.А.Близнец** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Согласовано:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### найма жилого помещения в общежитии

г. Домодедово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице Ректора академии Близнаца Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю \_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_ жилого помещения (площадью 6 кв.м. – 1 койко-место) (далее – Место) для временного проживания Нанимателя в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС, расположенного по адресу: 142010, Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, дом 4, строение 3.

1.2. Срок пребывания Нанимателя в общежитии - \_\_\_\_\_ суток с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.3. Плата за проживание в общежитии взимается посуточно.

1.4. Единый расчетный час - 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

#### 2. Права и обязанности Нанимателя

##### 2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1. Использование Жилого помещения для проживания в нем;

2.1.2. Пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. Расторжение Договора в порядке, предусмотренном договором;

##### 2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению;

2.2.2. Неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающие правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;

2.2.3. Своевременно вносить плату за Жилое помещение не позднее дня следующего за днём заключения настоящего договора;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку;

2.2.5. Содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);

2.2.6. Не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и электроприборы;

2.2.7. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;

2.2.8. По требованию администрации общежития переселяться на время капитального и/или текущего ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. Беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя. При наличии сведений о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющий круглосуточное управление за пультами пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;

2.2.10. При обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. Осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. Освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора в течение одного дня;

2.2.13. Сдать Наймодателю Жилое помещение в день расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания погасить ее незамедлительно. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Во время пользования Жилым помещением и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общежития;

2.2.15. Принимать посетителей в установленное ФГБОУ ВО РГАИС время;

2.2.16. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

2.2.17. В случае прямого или косвенного причинения вреда Наймодателю Нанимателем возмещать и/или компенсировать убытки, возникшие из такого причинения вреда. А также Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.2.18. Выполнять требования действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условия настоящего Договора и пр..

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за Жилое помещение;

3.1.2. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем норм действующего российского законодательства, локальных актов ФГБОУ ВО РГАИС, условий настоящего Договора;

3.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты/блока в другую;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.3. Обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.4. Производить вселение в общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.6. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.7. Информировать Нанимателя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путём размещения соответствующих сведений на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и/или на доске объявлений в общежитии;

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в случае:

4.2.1. Неисполнения/ненадлежащего исполнения Нанимателем обязанности по оплате по настоящему Договору;

4.2.2. Разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем;

4.2.3. Нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии;

4.2.4. Нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС;

4.2.5. Использования Жилого помещения Нанимателем не по назначению.

4.3. Договор прекращается в связи с окончанием срока его действия, который может быть пролонгирован по соглашению сторон, для чего стороны должны заключить дополнительное соглашение, которое будет неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить Жилое помещение. При освобождении помещения Наниматель обязуется освободить и сдать помещение и его оборудование по Акту приема-передачи в исправном состоянии. Акт приема-передачи помещения составляется и подписывается полномочным представителем Наймодателя и Нанимателем. При этом запрещается снимать установленное оборудование и устройства, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещения.

4.5. Расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает Нанимателя от обязанности исполнить обязательства, в том числе финансовые, возникшие ранее.

#### **5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии.**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАИС, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

5.2. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС составляет \_\_\_\_\_ за одно койко-место в сутки, в том числе НДС –18% - \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Итого стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС –18% - \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп из расчета \_\_\_\_ койко-мест и \_\_\_\_\_ суток.

5.3. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учётом платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги.

5.4. В плату за пользование жилым помещением входит: плата за наем специализированного жилого помещения; пользование мебелью и другим инвентарем; обеспечение постельными принадлежностями; стирка белья. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Наймодателя осуществляются за счёт Нанимателя.

5.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя: холодное и горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение (без учета пользования личными электроприборами); отопление.

5.6. Оплата должна проводиться не позднее 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени путём перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РГАИС.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. За сохранность документов, денежных средств и иного ценного имущества Нанимателя в Месте, Наймодатель ответственности не несет. Наймодатель не производит страхование жизни, здоровья и имущества Нанимателя, а также не несет ответственности за гибель, увечья Нанимателя в общежитии, если Наймодателем соблюдены все обязательства по настоящему Договору.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При не достижении согласия Стороны для разрешения спора обращаются в Суд. Подсудность для разрешения споров, вытекающих из настоящего Договора, внедоговорных обязательств и иных отношений, вытекающих из настоящего договора установлена следующая - Черемушкинский районный суд города Москвы.

7.3. Каждая из сторон, причинившая, неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.4. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств наступило в результате действия непреодолимой силы: явлений природы, таких, как наводнение, землетрясение, пожар; эпидемия, а также в результате военных действий, забастовок, массовых беспорядков, существенных изменений в законодательстве, препятствующих исполнению договора, а также иных действий и событий, находящихся за пределами воли сторон, которые действуя предусмотрительно, стороны не

предвидели и предвидеть не могли («форс- мажор»). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы освобождается от ответственности, если она в пятидневный срок известила об этом другую сторону и направила письменное подтверждение действия указанных обстоятельств в адрес другой стороны.

7.5. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока или до наступления иных обстоятельств, которые могут послужить основаниями к расторжению настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи со смертью Нанимателя, с истечением срока его действия и иными обстоятельствами. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен незамедлительно освободить жилое помещение.

7.7. Любые изменения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, заключенными между Сторонами, которые будут являться неотъемлемой его частью.

7.8. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.

7.9. Наниматель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС, устанавливающими правила проживания в общежитии, в том числе Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития. Инструкцией по технике безопасности, о мерах пожарной безопасности.

С указанными выше локальными нормативными актами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

7.10. При заключении настоящего Договора Нанимателем представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 8. Подписи и реквизиты сторон

### 8.1. Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
ИНН 7703108441 КПП 772801001

Юридический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Фактический адрес:

117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а

Лицевой счет 20736X58530 (X- заполняется английскими буквами)

В УФК по г. Москве

Банк: Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (полное)

- Отделение 1 Москва (краткое)

БИК 044583001

Р/счет 40501810600002000079

ОГРН 1027700083850

ОКВЭД 80.30.1

ОКПО 02842571

ОКТМО 45902000

КБК 000000000000000000130

Тел./факс: 8 (495) 330-10-83

### 8.2. Наниматель

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

**Ректор ФГБОУ ВО РГАИС**

\_\_\_\_\_ **И.А.Близнец** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**Согласовано:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №13

к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Проректору по ИД и ДО

А.М. Вилинову

бакалавра/ студента/ магистра \_\_ курса  
очной/ очно-заочной/ заочной  
бюджетной/ договорной формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего в общежитии ФГБОУ ВО  
РГАИС, комн. №\_\_(\_\_)

### Заявление

Прошу продлить срок моего проживания в общежитии ФГБОУ ВО  
РГАИС до \_\_.\_\_.201\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Обязуюсь оформить временную регистрацию в г. Москве самостоятельно,  
своевременно вносить плату за проживание в соответствии с порядком  
оплаты проживания в общежитии ФГБОУ ВО РГАИС.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Виза заведующей  
аспирантуры и докторантуры  
(в случае подачи документов в аспирантуру)

Виза сотрудников приемной комиссии ФГБОУ ВО РГАИС  
(в случае подачи документов в магистратуру)

Контактный телефон:

E-mail:

Администратор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Договор № \_\_\_\_\_ на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Близнеца Ивана Анатольевича, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, проживающий (ая) в общежитии и именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. На основании заявления Потребителя проживающего в блоке № \_\_\_\_, Академия предоставляет следующие дополнительные услуги, а именно, использование дополнительных электроприборов:
  - 1.1 \_\_\_\_\_;
  - 1.2 \_\_\_\_\_;
  - 1.3 \_\_\_\_\_.
2. Потребитель обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом ректора Академии, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся, в соответствии с дополнительными затратами на оплату электроэнергии в общежитии.
3. Потребитель обязуется пользоваться только исправными и сертифицированными в установленном порядке электроприборами, в том числе личными персональным компьютером, телевизором, холодильником, феном и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).
4. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС –18% - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп из расчета \_\_\_\_\_ (количество электроприборов). Плата за потребляемую электроэнергию приборами Потребителя устанавливается Академией в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.
5. Потребитель вносит плату, за предоставляемые дополнительные услуги по настоящему договору на расчетный счет Академии в безналичном порядке через кредитные организации (банки) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Академии осуществляются за счёт Потребителя. За последний месяц каждого текущего года плата за оказание дополнительных услуг вносится до 25 декабря.
6. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
8. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр для Представителя несовершеннолетнего Потребителя и четвёртый экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.
9. Договор является зависимым от соответствующего договора найма жилого помещения в общежитии Потребителя и может быть расторгнут в связи с его прекращением действия или расторжением, поскольку является неотъемлемой частью такого договора найма жилого помещения в общежитии.
10. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Академия Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» ИНН 7703108441 КПП 772801001 Юридический адрес: 117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а Лицевой счет 20736X58530 В УФК по г. Москве Банк: Отделение 1 Москва БИК 044583001 Р/счет 40501810600002000079 ОКТМО 45902000 КБК 00000000000000000130</p> <p><b>Ректор _____ И.А.Блинец</b> <b>М.П.</b></p>	<p>Проживающий</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(Имя, Отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи ____ . ____ . ____ г.</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p><b>Ф.И.О.</b></p> <p><b>Представитель несовершеннолетнего Потребителя</b></p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p><b>Ф.И.О.</b></p> <p><b>Зав.общежитием</b></p> <p>_____ / _____ / _____</p>
--	--

**Договор № \_\_\_\_\_ на оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Близнеца Ивана Анатольевича, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, проживающий (ая) в общежитии и именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. На основании заявления Потребителя проживающего в блоке № \_\_\_\_, Академия предоставляет следующие дополнительные услуги, а именно, использование дополнительных электроприборов:
  - 1.1 \_\_\_\_\_;
  - 1.2 \_\_\_\_\_;
  - 1.3 \_\_\_\_\_.
2. Потребитель обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом ректора Академии, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся, в соответствии с дополнительными затратами на оплату электроэнергии в общежитии.
3. Потребитель обязуется пользоваться только исправными и сертифицированными в установленном порядке электроприборами, в том числе личными персональным компьютером, телевизором, холодильником, феном и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).
4. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС –18% - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп из расчета \_\_\_\_\_ (количество электроприборов). Плата за потребляемую электроэнергию приборами Потребителя устанавливается Академией в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.
5. Потребитель вносит плату, за предоставляемые дополнительные услуги по настоящему договору на расчетный счет Академии в безналичном порядке через кредитные организации (банки) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Академии осуществляются за счёт Потребителя. За последний месяц каждого текущего года плата за оказание дополнительных услуг вносится до 25 декабря.
6. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
8. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Наймодателя.
9. Договор является зависимым от соответствующего договора найма жилого помещения в общежитии Потребителя и может быть расторгнут в связи с его прекращением действия или расторжением, поскольку является неотъемлемой частью такого договора найма жилого помещения в общежитии.
10. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Академия Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» ИНН 7703108441 КПП 772801001 Юридический адрес: 117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая , 55а Лицевой счет 20736X58530 В УФК по г. Москве Банк: Отделение 1 Москва БИК 044583001 Р/счет 40501810600002000079 ОКТМО 45902000 КБК 000000000000000000130</p> <p><b>Ректор _____ И.А.Блинец</b> <b>М.П.</b></p>	<p>Проживающий</p> <p>_____</p> <p align="center">(Фамилия)</p> <p>_____</p> <p align="center">(Имя, Отчество)</p> <p>_____</p> <p align="center">(адрес регистрации)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи ____ . ____ . ____ г. _____ / _____ / _____</p> <p align="center"><b>Ф.И.О.</b></p> <p><b>Зав.общежитием</b> _____ / _____ / _____</p>
--	--

Приложение №16  
к Положению об общежитии федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская  
государственная академия интеллектуальной  
собственности»

Проректору по ИД и ДО

А.М. Вилинову

бакалавра/ студента/ магистра \_\_ курса

очной/ очно-заочной/ заочной

бюджетной / договорной формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

проживающего в общежитии ФГБОУ ВО

РГАИС, комната №\_\_ (\_\_\_)

### Объяснительная

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Содержание:

1. Описание события.
2. Причины произошедшего (по мнению студента).
3. Общая оценка ситуации и поведения студента.

Контактный телефон

E-mail

Администратор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)